

Rady Rodziców
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
W Opolu
w sprawie Regulaminu Rady Rodziców

Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Opolu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 w Opolu
2. Uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły podstawowej i podopiecznych przedszkola
3. Statucie – należy przez to rozumieć ZSP,
4. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora ZSP,
5. RR – Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców ZSP
6. Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy i przedszkola
7. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców uczniów klasy i przedszkola
8. Przewodniczącym, Zastępcy przewodniczącego, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców ZSP,
9. Prezydium – należy przez to rozumieć Przewodniczący, z-ca przewodniczącego, skarbnik i sekretarz Rady,
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów szkoły i przedszkola
11. Nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela i innego pracownika pedagogicznego ZSP
12. ZSP – Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1

§ 2

1. Rada Rodziców ZSP w Opolu, zwana dalej RR, działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty (Dz. U. nr 256 z 2004 wraz z późn. zm.), Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Opolu, niniejszego Regulaminu oraz innych przepisów mających zastosowanie, wraz z późniejszymi zmianami.

2. Niniejszy Regulamin określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy RR ZSP nr 1 w Opolu zwanego dalej ZSP nr 1), będącej reprezentantem rodziców, uczniów szkoły i przedszkola.
3. Siedzibą Rady jest budynek ZSP nr 1 w Opolu ul. Wyszomirskiego 6 w Opolu

§ 3

RR jest organem społecznym i samorządnym, reprezentującym ogół rodziców uczniów i przedszkolaków ZSP nr 1 współdziałającym z: Dyrektorem ZSP nr 1, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Organem Prowadzącym i Organem Nadzoru Pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań ZSP nr 1.

§ 4

Podstawowe zasady działania Rady określa Regulamin RR wprowadzony uchwałą Rady Rodziców ZSP nr 1 w Opolu.

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 5

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców szkoły i przedszkola poprzez podejmowanie działań, jako organu ZSP, wynikających z prawa oświatowego, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów ZSP w pracy na rzecz dobra uczniów i przedszkolaków.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju ZSP,
 - b. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły i przedszkola poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom ZSP, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością ZSP,
 - c. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
 - d. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej ZSP,
 - e. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego ZSP,
 - f. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami ZSP w celu podniesienia jakości jej pracy,
 - g. pomoc Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej i Samorządowi Uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w ZSP nr 1,
 - h. gromadzenie i wydatkowanie funduszy w celu wspierania działalności ZSP 1,
 - i. podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla ZSP nr 1,

j. tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców z placówką.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców ZSP jest Zebranie klasowe.
2. Zebranie klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Oddziałową, składającą się z co najmniej 3 osób.
3. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Oddziałowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania klasowego.
4. Kandydatów do Rady Oddziałowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Klasowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
6. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Klasowej przewidzianych do wybrania.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
8. W skład Rady wchodzi po trzech przedstawicieli Rad Oddziałowych, wskazanych przez Zebranie Klasowe, z tym, że każda Rada Oddziałowa posiada po jednym głosem w głosowaniach RR
9. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.

§ 7

1. Radę Rodziców tworzą członkowie Rad Oddziałowych.
2. Pierwsze posiedzenie RR w nowym roku szkolnym zwołuje dotychczasowy Przewodniczący i odbywa się w dniu pierwszego zebrania z rodzicami, nie później jednak niż do końca września każdego roku.
3. W pierwszym posiedzeniu RR powinni uczestniczyć wszyscy ustępujący członkowie Prezydium RR wybrani w poprzednim roku szkolnym oraz nowi członkowie rad oddziałowych.

4. W pierwszym posiedzeniu bierze udział Dyrektor ZSP nr 1.
5. Rada na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera:
 - Prezydium - w głosowaniu tajnym:
 - Komisję Skrutacyjną
6. W skład Prezydium, wchodzi:
 - a. Przewodniczący
 - b. Wiceprzewodniczący
 - c. Sekretarz
 - d. Skarbnik
7. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi:
 - a. Przewodniczącym
 - b. Protokolant
 - c. Członek
8. Komisja Skrutacyjna przeprowadza i nadzoruje wybory Prezydium RR.
9. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny, do czasu wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.

§ 8

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym.
Daty zebrań Rady ustalane są na pierwszym zebraniu RR. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 5 dni przed planowanym terminem zebrania.
3. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
4. Głosowanie i uchwały mogą być przeprowadzane poprzez głosowanie na grupie RR na komunikatorze społecznościowym.
5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium i Rad Klasowych określają te organy.
6. Uchwały Rady, Prezydium i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej jednej trzeciej liczby ich członków, w przypadku takiej samej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego.
7. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
8. W zebraniach Rady, Prezydium i Rad Klasowych mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby przez RR: dyrektor, przedstawiciel rady pedagogicznej, nauczyciel, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
9. W zebraniu Rady zwołanej na wniosek Dyrektora uczestniczy on z mocy prawa.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 9

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, ze zm, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Rada jest organem ZSP, który reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły i przedszkola.
3. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - a) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów ZSP, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - b) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego ZSP
 - c) i programu profilaktyki,
 - d) opiniowanie projektu planu finansowego ZSP składanego przez Dyrektora,
 - e) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - f) opiniowanie możliwości podjęcia w ZSP działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
 - g) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
 - h) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie ZSP jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
 - i) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
 - j) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady, wybór przedstawicieli rodziców do Rady ZSP, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów ZSP,
 - k) wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
 - l) uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
 - m) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Prezydium i przedstawieniu przez Prezydium opinii w tej sprawie,
 - n) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów ZSP.

§ 10

1. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - a. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - b. realizacja preliminarza Rady,
 - c. wykonywanie uchwał Rady,
 - d. koordynowanie prac Rad Klasowych,
 - e. nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
 - f. zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.

g. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów ZSP wobec Dyrektora i innych organów ZSP oraz na zewnątrz.

2. Przewodniczący RR organizuje pracę RR, zwołuje i prowadzi posiedzenia RR oraz reprezentuje RR na zewnątrz.
3. Zastępca Przewodniczącego RR przejmuje obowiązki Przewodniczącego RR w czasie jego nieobecności.
4. Sekretarz RR odpowiada za dokumentację RR i protokołowanie jej posiedzeń.
5. Skarbnik RR odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową funduszami gromadzonymi przez RR.
6. Dopuszcza się sprawowanie dwóch funkcji w Prezydium RR przez jednego członka RR.
7. Każdy członek RR ma obowiązek zapoznać się z regulaminem, o którym mowa w § 4 najpóźniej w ciągu 10 dni od rozpoczęcia działalności w RR, lub w ciągu tygodnia od wejścia w życie nowego regulaminu.
8. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisuje jeden Członek Prezydium.

§ 11

1. Członkowie RR mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących pracy Prezydium .

§ 12

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
 - a. Protokoły z posiedzeń Rady są podpisywane przez Sekretarza RR oraz Przewodniczącego RR i są do wglądu wszystkich członków RR.
 - b. Protokoły z posiedzeń RR stanowią dokumentację jej działalności. Są przechowywane w wersji papierowej w szafce RR w ZSP .
 - c. Dokumentacja może być udostępniona rodzicom oraz, w miarę możliwości, podlega publikacji na stronie internetowej.
2. Dokumentacja pracy Rady jest jawna z wyjątkiem fragmentów dotyczących spraw mogących narazić na szwank czyjaś prywatność. W takich przypadkach w dokumentacji umieszcza się uzasadnienie utajnienia.
3. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne.

4. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego RR.
5. Quorum wymagane do podjęcia uchwał przez RR oraz ważności posiedzenia RR wynosi:
 - a. w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% obecnych członków RR
 - b. w drugim terminie (15 minut później), bez względu na ilość obecnych członków RR
6. Wszystkie uchwały RR mogą być podejmowane w trybie obiegowym, przy czym musi istnieć potwierdzenie, że zostały przekazane wszystkim członkom RR.
7. Uchwały RR są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
8. Uchwały Rady i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący Zebrania.
9. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne i na stronie internetowej ZSP sprawozdanie ze swojej działalności.
10. Każdy członek RR jest zobowiązany posiadać adres e-mail i udostępniać prawidłowy, aktualny i używany adres Prezydium, jak i przekazać nr telefonu w celu utworzenia grupy na komunikatorze społecznościowym
11. Wszelkie dokumenty RR wysłane na adres e-mail lub na grupę Rady Rodziców na komunikatorze społecznościowym o którym mowa w § 12 ust.10 uznaje się za skutecznie doręczone.

Rozdział V

Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych

§ 13

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów ZSP.
2. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
3. Członkostwo w RR lub radzie oddziałowej wygasa w przypadku:
 - a. zakończenia kadencji,
 - b. ukończenia nauki w ZSP przez dziecko, przy czym kończy się ono w dniu wyboru nowej RR w kolejnym roku szkolnym,
 - c. zakończenia uczęszczania do ZSP przez dziecko, z końcem miesiąca w którym to zdarzenie nastąpiło,
 - d. zrzeczenia się członkostwa,
 - e. odwołania przed upływem kadencji przez rodziców uczniów/wychowanków z danego oddziału,
 - f. śmierci

4. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach określonych w ust. 3 lit. a) do f) stwierdza Rada Rodziców.
5. Uzupełnienie składu RR następuje w trybie określonym w niniejszym Regulaminie na pierwszym zebraniu oddziału, po wystąpieniu zdarzenia określonego w ust. 3 lit. c) do lit. f). Przy czym nowy członek RR nie obejmuje automatycznie funkcji ustępującego członka w Prezydium RR. Dokonywany jest ponowny wybór spośród wszystkich członków RR, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
6. Ustępujący członek RR na skutek zdarzeń określonych w ust. 2 lit. c) do lit. e) ma obowiązek złożyć wszelkie dokumenty, pieczętki, upoważnienia, którymi dysponował w imieniu RR na ręce Przewodniczącego RR. A jeśli dotyczy to Przewodniczącego na ręce Zastępcy Przewodniczącego RR.
7. Ustępujący członkowie RR przekazują wszelkie dokumenty, pieczętki, upoważnienia nowej RR najpóźniej do ostatniego dnia września w nowym roku szkolnym. Przekazanie potwierdza się protokołem.
8. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 - a. realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
 - b. prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - c. występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy ZSP oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
 - d. informowanie rodziców uczniów o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
 - e. zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
 - f. składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
9. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

Rozdział VI

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 14

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - a. dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - b. dotacje,

- c. odsetki bankowe
 - d. dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych ZSP, w tym szczególnie udzielanie ZSP pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.
 3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady, na formularzu stanowiącym załącznik nr1 do Regulaminu mogą składać:
 - a. Dyrektor
 - b. Rada Pedagogiczna
 - d. Wychowawcy przedszkola
 - e. Rady Klasowe
 - f. Rada Szkoły
 - g. Samorząd Uczniowski.
 4. Przyznanie środków z funduszu Rady następuje w formie podjętej przez nią uchwały.
 5. Wnioski są składane do Skarbnika RR, a przyjmowane w trybie obiegowym przez wszystkich członków RR. Wniosek uznaje się za przyjęty z chwilą uzyskania połowy głosów składu RR.
 6. O wyniku głosowania Skarbnik RR powiadamia wnioskodawcę i w przypadku odrzucenia wniosku przedkłada uzasadnienie.
 7. Wnioski mogą być załatwiane pozytywnie w miarę posiadanych środków.

§ 15

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. Rada Rodziców prowadzi gospodarkę finansową jedynie w ramach środków własnych – nie zaciąga kredytów ani pożyczek.
4. Wolne środki finansowe Rada Rodziców może lokować jedynie na lokacie w ramach swojego konta bankowego nieobciążonej ryzykiem utraty ulokowanych tam środków.
5. Wydatkowanie środków Rady odbywa się na podstawie przedstawienia Faktur, paragonów lub rachunku i zatwierdzonej uchwały.
6. W przypadku udokumentowania wydatku paragonem lub fakturą imienną dowód zakupu na odwrocie należy uzupełnić o dane wskazane w pkt. 7
7. Dane nabywcy, które powinny być wskazane na fakturze to :

Rada Rodziców
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Opolu
ul. Wyszomirskiego 6

8. Skarbnik RR dwa razy w ciągu roku szkolnego (na pierwszym i ostatnim zebraniu RR) przedkłada Radzie potwierdzenie zgodności salda księgowego z rzeczywistym stanem gotówki. Protokół potwierdzenia przez Prezydium jest częścią dokumentacji RR.
9. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 16

1. RR posiada bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
2. Osobami upoważnionymi do dysponowania środkami z rachunku bankowego są Przewodniczący RR, Zastępca Przewodniczącego RR, Skarbnik RR i osoba upoważniona pisemnie przez Prezydium.
3. Przelewy z konta wymagają potwierdzenia jednego członka Prezydium.
4. Wszystkie osoby wyznaczone/upoważnione do obrotu gotówką i operacji bankowych na koncie RR, ponoszą pełną materialną odpowiedzialność z obowiązkiem wyliczenia się ze środków pieniężnych i innych składników majątkowych oraz druków z tym mieniem związanym.

§ 17

Rachunkowość RR prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (DZ. U. z 2016 r. poz. 1047, 2255, z 2017 r. poz. 61, 245, 791, 1089).

§ 18

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 19

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.

§ 20

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 20.09.2022r

§ 21

Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.09.2023r

§ 22

Rada posługuje się pieczętką podłużną o treści

.....

Opole, 21.09.2023r

Czytelne podpisy:

Przewodniczący Rady: Justyna Szmechta

Z-ca Przewodniczącego: Karolina Owsiak

Skarbnik: Michał Matys

Sekretarz: Natalia Kass

pieczętka Rady Rodziców.....

Dyrektor ZSP nr 1 : Urszula Metelska