

STATUT
PUBLICZNEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ NR 28
IM. ŚW. WOJCIECHA W OPOLU
W
ZESPOLE
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 1
W OPOLU

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I Postanowienia ogólne

Rozdział 1 Przepisy definiującestr.5

Rozdział 2 Podstawowe informacje o szkolestr.5

DZIAŁ II Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich realizacji

Rozdział 1 Cele i zadania szkołystr.6

Rozdział 2 Sposoby realizacji zadań szkołystr.7

Rozdział 3 Pomoc psychologiczno – pedagogicznastr.8

Rozdział 4 Organizacja nauczania i wychowania uczniów z niepełnosprawnościami
i niedostosowaniem społecznymstr.12

Rozdział 5 Warunki zawieszenia zajęć w szkole..... str.16

Rozdział 6 Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i techniki kształcenia
na odległośćstr.16

Rozdział 7 Organizacja nauczania osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób
będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących
w systemach oświaty innych państwstr. 19

Rozdział 8 Dostępność nauczycielistr. 20

DZIAŁ III Organy szkoły

Rozdział 1 Dyrektor szkołystr.21

Rozdział 2 Rada Pedagogicznastr.21

Rozdział 3 Rada Rodzicówstr.21

Rozdział 4 Samorząd Uczniowskistr. 21

Rozdział 5 Warunki współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania
sporów między nimistr.24

DZIAŁ IV Organizacja kształcenia, wychowania i opieki

Rozdział 1 Organizacja nauczaniastr.25

Rozdział 2 Dokumentacja przebiegu nauczaniastr.26

Rozdział 3 Organizacja szkołystr.26

DZIAŁ V Nauczyciele i pracownicy szkoły

Rozdział 1 Zakres zadań i obowiązków nauczycielistr.30

Rozdział 2 Zakres zadań i obowiązków wychowawcy klasystr.33

Rozdział 3 Zakres zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarzastr.34

Rozdział 4 Zakres zadań i obowiązków pedagoga – psychologastr.36

Rozdział 5 Zakres zadań i obowiązków logopedystr.37

DZIAŁ VI Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

uczniów

Rozdział 1 Ocenianie wewnątrzszkolnestr.39

Rozdział 2 Tryb oceniania i skala ocenstr.42

Rozdział 3 Zasady oceniania na I etapie edukacyjnymstr.43

Rozdział 4 Ocenianie zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIIIstr.45

Rozdział 5 Zasady oceniania zachowania na I etapie edukacyjnymstr.45

Rozdział 6 Zasady sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniówstr.48

Rozdział 7 Procedury podwyższania ocenystr.52

Rozdział 8 Kryteria ocen zachowania w klasach IV – VIIIstr.53

Rozdział 9 Punktowy System Oceniania na II etapie edukacyjnymstr.54

DZIAŁ VII Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa Zawodowego

str. 62

DZIAŁ VIII Uczniowie

Rozdział 1 Prawa uczniastr.68

Rozdział 2 Obowiązki uczniastr.69

Rozdział 3 Nagrody i karystr.71

Rozdział 4 Rozwiązywanie sporówstr.74

Rozdział 5 Sposób organizacji i realizacji działań zakresie wolontariatu	str.74
Rozdział 6 Organizacja biblioteki szkolnej oraz warunki i zakres współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekarzami	str.75
Rozdział 7 Organizacja świetlicy z uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju ucznia	str.7
5	
Rozdział 8 Organizacja dożywiania w szkole	str.76
Rozdział 9 Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 28 im. Św. Wojciecha w Opolu	str.76
DZIAŁ IX Ceremoniał szkoły	str.76
Rozdział 1 Sztandar szkoły	str.76
Rozdział 2 Hymn szkoły	str.78
Rozdział 3 Logo szkoły	str.78
DZIAŁ X Postanowienia końcowe	str. 79

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Rozdział 1

Podstawowe informacje o szkole

§1

Ilekcroć w statucie użyto słowa:

- 1) Ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910);
- 2) Ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327);
- 3) szkoła, jednostka – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 28 im. Św. Wojciecha w Opolu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Opolu ;
- 4) Dyrektor – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 28 im. Św. Wojciecha w Opolu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Opolu;
- 5) Rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 6) Uczniowie – należy przez to rozumieć uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej nr 28 im. Św. Wojciecha w Opolu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 1 w Opolu;

§2

1. **Pełna nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 28 im. Św. Wojciecha w Opolu w Zespole Szkolno - Przedszkolnym Nr 1 w Opolu.**
2. Szkoła posiada imię Świętego Wojciecha nadane przez organ prowadzący.
3. Szkoła należy do Sieci Szkół Stowarzyszonych UNESCO.
4. Ustalona nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
5. Na pieczęciach i stemplach może być okazjonalnie używany czytelny skrót nazwy szkoły.
6. Siedzibą szkoły jest budynek w Opolu, ul. B. Wyszymirskiego 6 , 45 – 776 Opole.
7. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Opole, Rynek Ratusz, 45-015 Opole.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Opolski Kurator Oświaty.

§3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. W szkole mogą być gromadzone dochody własne zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.
4. Za prawidłową obsługę księgową i finansową jednostki odpowiada Główny Księgowy.
5. Dyrektor w ramach powierzonego zarządu trwałego może oddać nieruchomość w najem, dzierżawę lub dokonać użyczenia w drodze umowy zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szkoła posiadają rachunki bankowe, na których gromadzone są środki finansowe.

§4

1. Szkoła używa pieczęci w pełnym brzmieniu na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.
2. Tablica urzędowa szkoły zawiera pełną nazwę szkoły.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów określają odrębne przepisy.
5. Szkoła ma własny sztandar, hymn i logo.
6. Szkoła posługuje się logo Sieci Szkół Stowarzyszonych UNESCO.
7. W miesiącu kwietniu - 23 obchodzony jest Dzień Patrona Szkoły.
8. Jeżeli Dzień Patrona wypada w dniu wolnym od pracy, uroczystość obchodzona jest w przededniu.
9. Szkoła prowadzi stronę internetową pod adresem <http://www.psp28opole.szkolna.net>

§5

1. Cykl kształcenia w szkole wynosi 8 lat.
2. Zasady i tryb postępowania w sprawie spełniania obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny tok lub program nauczania albo na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

DZIAŁ II

Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich realizacji

Rozdział 1

Cele i zadania szkoły

§6

1. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, uwzględniając treści zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:
 - 1) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
 - 2) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
 - 3) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie;
 - 4) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
 - 5) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach i placówkach;
 - 6) opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
 - 7) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
3. Szczegółowe wymagania wobec szkół określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 sierpnia 2019 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. 2019 poz. 1575).

Rozdział 2

Sposoby realizacji zadań szkoły

1. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

2. Najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego w szkole podstawowej to:

- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
- 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
- 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
- 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
- 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
- 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
- 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

3. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka. Edukacja na tym etapie jest ukierunkowana na zaspokojenie naturalnych potrzeb rozwojowych ucznia.

4. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w Ustawie Prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 5) realizuje ramowy plan nauczania;
- 6) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b Ustawy o Systemie oświaty.

5. Sposób wykonywania zadań szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia obejmuje zakres:

- 1) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata;

- 2) udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez ścisłą współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizację zajęć wyrównawczych, rewalidacyjnych oraz nauczanie indywidualne;
- 3) organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły poprzez zapewnienie:
 - a) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów;
 - c) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - d) integracji dzieci i uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;
 - e) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
- 4) zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, wychowania i opieki. Realizację tego zadania powierza się Dyrektorowi, nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi;
- 5) umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy podczas zajęć, udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych oraz kołach zainteresowań;
- 6) umożliwiania pełnego rozwoju osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;
- 7) dbania o bezpieczeństwo uczniów oraz ich zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

Rozdział 3

§8

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w szkole polega na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym;
 - 3) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) zaburzeń zachowania i emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) specyficznych trudności w uczeniu się,

- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowej,
 - 8) z choroby przewlekłej,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom: nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności: pedagog, psycholog szkolny, logopeda, doradca zawodowy, inni specjaliści
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi szkołami, placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) Dyrektora,
 - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania lub higienistki szkolnej,
 - 6) poradni specjalistycznej,
 - 7) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
 - 8) pomocy nauczyciela,
 - 9) (uchylono)
 - 10) pracownika socjalnego,
 - 11) asystenta rodziny,
 - 12) kuratora sądowego,
 - 13) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
11. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- 1) klas terapeutycznych, organizuje się je dla uczniów wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole, wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia, posiadających opinię poradni. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekraczać 15;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia, organizuje się je dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8;
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, organizuje się je dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
 - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, organizuje się je dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8;

- 5) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych, organizuje się je dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5;
 - b) logopedycznych, organizuje się je dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4;
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, organizuje się je dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba, że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów;
 - d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym, organizuje się je dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10;
 - 6) zajęć związanych z wyborem kształcenia i zawodu;
 - 7) indywidualizowanej ścieżki kształcenia: są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich odpowiednio zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych, obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem;
 - 8) porad, konsultacji;
 - 9) warsztatów.
12. Czas trwania jednostki zajęć specjalistycznych: 45 minut, (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć)
13. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
14. Dyrektor organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
15. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

§9

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:
 - 1) posiadającym opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 2) posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) nieposiadającym orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach koniecznym jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem;
2. Nauczyciele pracujący z grupą uczniów prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną, która polega na obserwacji zachowań, obserwacji relacji poszczególnych uczniów z innymi ludźmi,

- analizują postępy w rozwoju związane z edukacją i rozwojem społecznym, analizują wytwory ucznia, opinie z poradni. Na podstawie wyników obserwacji nauczyciele wstępnie definiują trudności / zdolności lub zaburzenia.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
 4. Wychowawca klasy informuje pozostałych nauczycieli pracujących z uczniem o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczeniem.
 5. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, Dyrektor ustala formy jej udzielania, okres oraz wymiar godzin, w którym formy będą realizowane.
 6. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala Dyrektor, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli.
 6. Wychowawca klasy, nauczyciele lub specjaliści przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracuje z rodzicami ucznia lub w razie potrzeby z innymi podmiotami.
 7. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną specjalistów, wychowawcy wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
 8. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej oceniają jej efektywność i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
 9. W przypadku gdy z w/w wniosków wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, Dyrektor, za zgodą rodziców ucznia występuje z wnioskiem do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu.
 10. Wniosek opisany w p.9 zawiera informacje o :
 - rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym,
 - występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach,
 - działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie i efektach ich udzielania,
 - wnioskach dotyczących dalszych działań mających poprawę funkcjonowania ucznia.
 11. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane Dyrektor niezwłocznie zawiadamia rodzica w formie pisemnej.
 12. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej swojemu dziecku.
 13. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno - pedagogicznej swoim uczniom.
 14. Dyrektor może wyznaczyć inną niż wymieniona w p.13 osobę, której zadaniem będzie

planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
15.Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą stosowną dokumentację.

Rozdział 4

§ 10

Organizacja kształcenia, wychowania i opieki uczniów z niepełnosprawnością, z niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym

1. W szkole kształceniem, wychowaniem i opieką obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie do kształcenia specjalnego z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych, z niedostosowaniem społecznym, zagrożonych niedostosowaniem społecznym organizowane jest w oddziale ogólnodostępnym na każdym etapie edukacyjnym.
3. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych, z niedostosowaniem społecznym, zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do 20 roku życia.
4. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) odpowiednie warunki do nauki w szkole oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 3) zajęcia specjalistyczne stosownie do potrzeb;
 - 4) integrację ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjo terapeutyczne;
 - 5) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłych.
5. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Uczniowi z niepełnosprawnością można przedłużyć o jeden rok w cyklu edukacyjnym okres nauki, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin zajęć obowiązkowych.
7. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi z niepełnosprawnością podejmuje w formie uchwały stanowiącej Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, o którym mowa w odrębnym § Statutu oraz zgody rodziców.
8. Opinię, o której mowa w ust. 2 sporządza się na piśmie.
9. Zgodę na przedłużenie o rok nauki rodzice ucznia składają w formie pisemnej do wychowawcy oddziału, nie później niż do 15 lutego danego roku szkolnego.
10. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje Dyrektor nie później niż do końca lutego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
11. Przedłużenie nauki uczniowi z niepełnosprawnością może być dokonane w przypadkach:
 - 1) braków w opanowaniu wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej, utrudniających kontynuowanie nauki w kolejnym etapie edukacyjnym, spowodowanych dysfunkcją ucznia lub usprawiedliwionymi nieobecnościami;
 - 2) braku psychoemocjonalnej gotowości ucznia do zmiany szkoły.
12. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego.
13. Dyrektor zwalnia ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z drugiego języka obcego nowożytnego na podstawie tego orzeczenia do zakończenia cyklu edukacyjnego.

14. Uczniowi z niepełnosprawnością szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym po 2 godziny tygodniowo na ucznia.
15. Liczbę godzin zajęć rewalidacyjnych Dyrektor umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.
16. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć. Zajęcia organizuje się w co najmniej dwóch dniach.
17. W szkole organizowane są zajęcia rewalidacyjne w zakresie:
 - a) korekcji i wad postawy (gimnastyka korekcyjna),
 - b) korygujące wady mowy (zajęcia logopedyczne),
 - c) korekcyjno-kompensacyjne,
 - d) nauka języka migowego lub inne alternatywne metody komunikacji,
 - e) zajęcia specjalistyczne: np. terapia psychologiczna,
 - f) inne, które wynikają z konieczności realizacji zaleceń w orzeczeniu poradni.
18. W szkole za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
19. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1:
 - 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;
 - 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
 - 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
20. Dyrektor, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, o których mowa w ust. 1, lub w których nauczyciele ci uczestniczą.
21. Uczeń z niepełnosprawnością ma prawo do korzystania z wszelkich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej w szkole.
22. W szkole powołuje się Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego, zwany dalej Zespołem.
23. W skład Zespołu wchodzi: wychowawca oddziału jako przewodniczący zespołu, pedagog/psycholog szkolny, nauczyciele, oraz inni nauczyciele specjaliści, zatrudnieni w szkole.
24. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym. Zebrania zwołuje wychowawca oddziału, co najmniej z jednotygodniowym

wyprzedzeniem.

25. W spotkaniach Zespołu mogą uczestniczyć:

- 1) na wniosek Dyrektora - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, asystent lub pomoc nauczyciela
- 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia - lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

26. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu Zespołu, a niezatrudnione w szkole są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych. W przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba zgłoszona do udziału w posiedzeniu Zespołu przez rodziców nie może uczestniczyć w pracach Zespołu.

27. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1, Zespół co najmniej dwa razy w roku dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.

28. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1, Zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłużej jednak niż etap edukacyjny. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną.

29. Program opracowuje się w terminie do 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole albo 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

30. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:

- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i formy pracy z uczniem;
- 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym, w zależności od potrzeb, na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (ACC) oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego - działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie - działania o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym - działania o charakterze socjoterapeutycznym;
- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez Dyrektora zgodnie z przepisami;
- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, określone przez zespół wymieniony w ust. 1;
- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości

- psychofizyczne ucznia, a także, w przypadku ucznia kl. VII i VIII, zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań;
 - 7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych, w zależności od potrzeb, rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
 - 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.
31. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz dokonywaniu okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Rodzice otrzymują kopię programu i wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu, rodzice są niezwłocznie zawiadamiani w formie pisemnej o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane. Wychowawca klasy wpisuje powyższą informację w dzienniczku ucznia, której przyjęcie do wiadomości potwierdza rodzic własnoręcznym podpisem. Wychowawca klasy przekazuje pisemną informację do rodziców przez ucznia/listownie/ przekazuje na spotkaniu z rodzicem, zaś rodzic potwierdza otrzymanie informacji.
32. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala Dyrektor, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
33. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim. Zaleca się, by nauczyciele prowadzili notatki z zapisem postępu w rozwoju ucznia, w oparciu o które będzie dokonywana ocena efektywności działań.
34. Za skutecznie doręczone i odebrane uważa się pisemne poinformowanie rodziców przez wychowawców klas o posiedzeniach Zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie do kształcenia specjalnego i opinię Poradni P-P przez e-dziennik.

Rozdział 5

§ 11

Warunki zawieszenia zajęć w szkole

W przypadkach określonych przepisami prawa zawiesza się, na czas oznaczony zajęcia w szkole, w szczególności:

- 1) organ prowadzący zawiesza zajęcia w Szkole w razie wystąpienia na danym terenie zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) dyrektor zawiesza zajęcia w Szkole:

- a) w przypadku temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
- b) za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w przypadku zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- c) w przypadku nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1) oraz pkt 2) lit a) - b).

Rozdział 6

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 12

1. Począwszy od najpóźniej trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w art. 38a, wprowadzonego na okres powyżej dwóch dni, dyrektor organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia, zastrzeżeniem ust. 3.
2. Dyrektor informuje organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego o sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny może odstąpić od organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Dyrektor organizuje funkcjonowanie szkoły w okresie zawieszenia i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w szczególności w zakresie:
 - 1) prowadzenia zajęć przedmiotowych;
 - 2) prowadzenia zajęć opiekuńczych;
 - 3) organizacji zbiorowego żywienia w Szkole;
 - 4) organizacji zajęć dodatkowych;
 - 5) organizacji kształcenia specjalnego;
 - 6) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) organizacji indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania;
 - 8) organizacji pracy biblioteki szkolnej;
 - 9) zajęć dodatkowych organizowanych w szkole przez inne podmioty świadczące usługi edukacyjne na terenie Szkoły;
 - 10) prowadzenia konsultacji
5. Dyrektor w uzasadnionych przypadkach w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w porozumieniu z radą pedagogiczną może czasowo zmodyfikować:
 - 1) zakres treści nauczania wynikających z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania,
 - 2) tygodniowy zakres treści nauczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych,
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć w zakresie zajęć prowadzonych w szkole z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o czym jest zobowiązany niezwłocznie poinformować organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. W przypadku organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć w wyniku zagrożenia epidemicznego lub nadzwyczajnych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego. Nauczyciele i specjaliści modyfikują Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny dla uczniów posiadających orzeczenie do kształcenia specjalnego.
7. Dyrektor określa szczegółowe zasady pracy nauczycieli, specjalistów i pracowników

niepedagogicznych w trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

8. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

9. Nauczyciele w realizacji kształcenia na odległość wykorzystują platformę internetową MsTeams, e-dziennik oraz służbową pocztę.

10. Nauczyciele mają możliwość wykorzystywania w swojej pracy z udostępnionej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej (e-podręczniki).

11. Nauczyciele mogą korzystać z dodatkowych udostępnianych w sieci Internet narzędzi i treści dydaktycznych.

12. Każdy wychowawca klasy ma obowiązek uzyskania informacji, czy uczniowie mają dostęp do sprzętu informatycznego i Internetu, umożliwiających korzystanie z narzędzi do kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość stosowanych w szkole.

13. Rodzic ma obowiązek zapewnienia uczestnictwa dziecka w zajęciach organizowanych zdalnie.

14. W przypadku, kiedy uczeń nie ma dostępu do ww. narzędzi, w miarę możliwości, szkoła zapewnia wypożyczenie szkolnego sprzętu, na zasadach określonych przez Dyrektora Szkoły.

15. Na wniosek rodziców ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, Dyrektor może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w szkole oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

16. W czasie zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i zaznaczenia nieobecności ucznia w dzienniku elektronicznym. W razie stwierdzenia powtarzających się nieobecności, nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany zawiadomić o tym wychowawcę klasy, który zawiadamia rodziców ucznia.

17. Obecność ucznia nauczyciel określa w szczególności poprzez:

1) audiowizualne potwierdzenie uczestnictwa ucznia w zajęciach poprzez pokazanie się lub podjęcie aktywności w danym momencie na żądanie nauczyciela za pośrednictwem aplikacji do prowadzenia lekcji on-line

2) głosowe potwierdzenie uczestnictwa ucznia w zajęciach poprzez komunikację werbalną w danym momencie na żądanie nauczyciela za pośrednictwem aplikacji do prowadzenia lekcji on-line

3) potwierdzanie uczestnictwa ucznia w zajęciach poprzez komunikaty tekstowe przekazywane w danym momencie na żądanie nauczyciela za pośrednictwem czatu w aplikacji do prowadzenia lekcji on-line.

18. Uczeń jest zobowiązany do podejmowania aktywności na żądanie nauczyciela w trakcie całej jednostki lekcyjnej poprzez zgłaszanie się na wezwanie nauczyciela w trybie wideo, w trybie głosowym, za pośrednictwem czatu lub poprzez aktywności podejmowane podczas zajęć – powtarzający się brak reakcji ucznia na wezwania nauczyciela w trakcie zajęć on-line skutkuje uznaniem braku obecności ucznia na zajęciach.

19. Nieobecność ucznia jest usprawiedliwiana z zastosowaniem zasad opisanych w art. 50 ust. 2 pkt 3) lit a) niniejszego Statutu.

20. W przypadku braku możliwości technicznych zapewnienia obecności dziecka na zajęciach prowadzonych z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w art. 38c. ust. 2 Statutu, rodzic jest zobowiązany do zagwarantowania obecności dziecka zgodnie z zapisami art. 38c. ust. 3-4 Statutu.

21. Zajęcia prowadzone on-line są przeznaczone dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 28. Udział

w zajęciach on-line innych osób lub nagrywanie przebiegu spotkania jest możliwe jedynie po uzyskaniu wcześniejszej zgody Dyrektora.

22. Godzina zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor dopuszcza prowadzenie zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

23. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:

- 1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
- 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
- 3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
- 4) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;
- 5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
- 6) przed przystąpieniem do pracy należy przygotować stanowisko pracy, sprzęt i niezbędne materiały.

24. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:

- 1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
- 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
- 3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
- 4) materiały udostępniane uczniom muszą być sprawdzone przez nauczyciela pod kątem zawartości merytorycznej i bezpieczeństwa.

25. W konstruowaniu planu pracy zdalnej uwzględnia się następujące formy kształcenia na odległość:

- 1) prowadzenie lekcje online z wykorzystaniem narzędzi TiK

26. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zostaje zawieszona stosowanie zasad dot. udostępniania prac bezpośrednio uczniowi lub rodzicowi. Wgląd do prac uczniów następuje na prośbę ucznia lub rodzica za pośrednictwem e-dziennika.

Rozdział 7

Organizacja nauczania osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw

§ 1

1. Cudzoziemcy korzystają z nauki i opieki do ukończenia 18 lat na warunkach dotyczących obywateli polskich.

2. Osoby niebędące obywatelami polskimi oraz osoby będące obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach w systemie oświaty innych krajów, podlegające obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego.

1) Dodatkowe zajęcia języka polskiego za zgodą organu prowadzącego, organizuje szkoła, w której uczeń realizuje naukę zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego.

- 2) Dodatkowe zajęcia są prowadzone indywidualnie lub w grupie w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego nie niższym niż 2 godziny tygodniowo.
- 3) Dla uczniów wymienionych w § 16 ust. 2, w odniesieniu do których nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu stwierdzi konieczność uzupełnienia różnic programowych z tego przedmiotu, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole dodatkowe zajęcia wyrównawcze z tego przedmiotu.
- 4) Dodatkowe zajęcia wyrównawcze z danego przedmiotu są prowadzone indywidualnie lub w grupach, w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z tego przedmiotu, w wymiarze 1 godziny lekcyjnej tygodniowo.

§ 2

1. Do szkoły mogą być przyjęci uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz osoby będące obywatelami polskimi, którzy pobierali naukę w szkołach za granicą.
2. Dla osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw i nie znają języka polskiego lub znają go na poziomie niewystarczającym tworzy się oddziały przygotowawcze.
3. Oddział przygotowawczy tworzy szkoła za zgodą organu prowadzącego.
4. Okres nauki w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału, z tym że okres ten w zależności od postępów w nauce ucznia i potrzeb edukacyjnych może zostać skrócony albo przedłużony, nie dłużej niż o jeden rok szkolny. Decyzję w tej sprawie podejmuje rada pedagogiczna na wniosek nauczycieli uczących w oddziałach i pedagoga.
5. Dziecko zostaje przyjęte do oddziału przygotowawczego na wniosek rodziców oraz decyzji zespołu kwalifikującego uczniów do tego oddziału. W skład zespołu wchodzi dwóch nauczycieli oraz pedagog lub psycholog.
6. Liczba uczniów w oddziale przygotowawczym nie może przekraczać 25 uczniów. Nauczanie w oddziale jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb dziecka. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mogą być wspomagani przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia ucznia.
7. Na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych przeznaczona jest w tygodniowym rozkładzie zajęć następująca liczba godzin: 1) w szkole podstawowej dla klas I-III – nie mniej niż 20 godzin tygodniowo;
 - 1) w szkole podstawowej dla klas IV-VI – nie mniej niż 23 godziny;
 - 2) w szkole podstawowej dla klas VII-VIII – nie mniej niż 26 godzin.
8. W oddziale przygotowawczym dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.

9. W ramach tygodniowego wymiaru godzin prowadzi się naukę języka polskiego w wymiarze nie niższym niż 6 godzin.

10. Uczniowie będący obywatelami Ukrainy korzystają z możliwości kształcenia, wychowania i opieki na warunkach dotyczących obywateli polskich.

11. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły w stosunku do uczniów będących obywatelami Ukrainy jest określony na zasadach ogólnych Statutu szkoły.

12. Uczeń, który w roku szkolnym 2022/2023 uczęszcza do oddziału przygotowawczego, nie podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej, w przypadku gdy rada pedagogiczna uzna, że:

- 1) nie zna on języka polskiego lub
- 2) znajomość języka polskiego nie jest wystarczająca do nauki lub
- 3) gdy zakres realizowanych w szkole zajęć edukacyjnych uniemożliwia przeprowadzenie klasyfikacji rocznej tego ucznia.

13. Wymagania edukacyjne są dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych będących obywatelami Ukrainy.

14. Udzielanie i dokumentowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom będącym obywatelami Ukrainy odbywa się na zasadach ogólnych określonych w Statucie.

Rozdział 8

Dostępność nauczycieli

W ramach czasu pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć zgodnie z ustawą Karta Nauczyciela, a przeznaczonych na realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych Szkoły, nauczyciel jest zobowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, w trakcie której odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców. W przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż ½ obowiązkowego wymiaru zajęć – opisane w zdaniu poprzednim konsultacje nauczyciel jest zobowiązany prowadzić w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni.

DZIAŁ III

Organy szkoły

§ 11

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Informacje i kompetencje organów szkoły znajdują się w Statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 w Opolu.

§ 12 – § 25

(uchylono)

Rozdział 4 Samorząd Uczniowski

§26

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- 1) prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
- 4) prawa do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 5) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

7. Samorząd ze swojego składu wyłania Szkolną Radę Wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

§27

8. Zebranie Przewodniczących Rad Klasowych zwoływane jest przez Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego raz w roku we wrześniu oraz dodatkowo w każdym innym terminie na wniosek:

- 1) Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego;
- 2) Rady Samorządu Uczniowskiego;
- 3) Co najmniej 10 uczniów szkoły.

§28

Do kompetencji Przewodniczących Rad Klasowych należy:

- 1) przyjmowanie sprawozdań z działalności Samorządu Uczniowskiego;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wprowadzenia lub zmiany regulaminu swojej działalności;
- 3) określanie głównych kierunków działań Samorządu Uczniowskiego;
- 4) prawo powoływania w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów Rady Samorządu Uczniowskiego;
- 5) prawo odwoływania Rady Samorządu Uczniowskiego lub jej poszczególnych członków, jeżeli nie wywiązują się z powierzonych zadań;

- 6) przedstawianie Dyrektorowi oraz Radzie Pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły,
- 7) wybór szkolnego Rzecznika Praw Dziecka.

§29

1. Do kompetencji i obowiązków Rady Samorządu Uczniowskiego należy:

- 1) przygotowanie projektu regulaminu Samorządu;
- 2) opracowanie programu prac Samorządu;
- 3) organizowanie w porozumieniu Dyrektorem działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami organizacyjnymi szkoły;
- 4) we współpracy z Radą Pedagogiczną organizowanie pomocy charytatywnej lub udział w akcjach niesienia pomocy potrzebującym;
- 5) opieka nad tablicą Samorządu Uczniowskiego;
- 6) reprezentowanie ogółu uczniów wobec organów szkoły, instytucji i organizacji działających w szkole i poza nią;
- 7) nawiązywanie kontaktów z samorządami innych szkół;
- 8) współpraca z Radami Klasowymi;
- 9) monitorowanie przestrzegania podstawowych obowiązków i praw uczniów, w tym prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu oraz prawa do zapoznania się ze stawianymi wymogami;
- 10) opracowanie raz w roku sprawozdania z działalności Samorządu Uczniowskiego i przedstawienia go na Zebraniu Przewodniczących Rad Klasowych oraz Radzie Pedagogicznej;
- 11) występowanie do Rady Pedagogicznej z wnioskami o zmianę Statutu Szkoły;

2. W celach wspierania swojej działalności Rada Samorządu Uczniowskiego może powoływać Sekcje Samorządu Uczniowskiego na zasadach i zgodnie z regulaminem swojej działalności.

§30

1. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

2-6. (uchylono)

7. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania szkolnego wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

§ 31

1. Rady Klasowe Samorządu:

- 1) reprezentują wszystkich uczniów danego oddziału;
- 2) współpracują z Radą Samorządu Uczniowskiego;
- 3) typują kandydatów do pracy w sekcjach Samorządu;
- 4) inspirują uczniów do udziału w pracach na rzecz klasy, szkoły oraz środowiska;
- 5) mogą wystąpić do wychowawcy i Dyrektora z wnioskiem o zatarcie kary dla ucznia danej klasy.

§ 32

1. Opiekuna Samorządu Uczniowskiego powołuje i odwołuje Dyrektor na wniosek Rady Samorządu Uczniowskiego.

2. Zadaniem opiekuna Samorządu Uczniowskiego jest doradzanie, wspieranie w działalności, wspomaganie inicjatyw uczniowskich, zapobieganie i pośredniczenie w rozwiązywaniu konfliktów między organami Samorządu.

§ 33

1. Rzecznik Praw Ucznia wybierany jest spośród nauczycieli lub rodziców uczniów chodzących do szkoły, jest osobą niezależną, bezstronną i obiektywną. Pełni funkcję społecznie.
2. Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia powołuje i odwołuje Dyrektor na wniosek Rady Samorządu Uczniowskiego.
3. Zadaniem Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia w szczególności jest stanie na straży praw ucznia określonych w Konwencji o Prawach Dziecka, Ustawie i Statucie szkoły oraz występowanie do Dyrektora o egzekwowanie poszanowania praw ucznia, jeśli zostały naruszone.

Rozdział 5

Warunki współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

§34

1. Współdziałanie wszystkich organów szkoły obejmuje wymianę informacji, wspomaganie rozwoju dziecka oraz tworzenie przyjaznego, bezpiecznego i zdrowego środowiska w poczuciu więzi z rodziną i szkołą.
2. Współpraca domu i szkoły powinna przebiegać na płaszczyźnie partnerstwa, porozumienia, dialogu, otwartości oraz wzajemnego zrozumienia i szacunku.
3. Podstawową formą wymiany informacji między organami szkoły jest zaproszenie na posiedzenia poszczególnych organów przedstawicieli, oraz zawiadamianie pozostałych organów o istotnych z punktu widzenia szkoły projektach i zmianach.
4. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając i koordynując z nimi działania wychowawcze wobec uczniów.
5. Szczególny charakter współpracy ma współdziałanie nauczycieli z rodzicami ucznia w zakresie działalności rewalidacyjnej szkoły. W celu uzyskania optymalnych dla ucznia rezultatów wskazane jest włączenie rodziców ucznia w tworzenie planu rewalidacji, realizowanie pewnych jego elementów w domu rodzinnym ucznia, a także systematyczny udział rodziców w konsultacjach dotyczących postępów i trudności ucznia.

§35

1. W sprawach dotyczących kształcenia, wychowania i profilaktyki między nauczycielami i rodzicami obowiązują normy współpracy uwzględniające prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
 - 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) uzyskiwania w czasie określonym przez szkołę informacji o postępach dziecka i jego zachowaniu,
 - 4) uzyskiwania informacji i wskazówek dotyczących wychowania i kształcenia dzieci,
 - 5) wyrażania opinii i przekazywania wniosków dotyczących pracy szkoły,
 - 6) wyrażania sprzeciwu dotyczącego uczęszczania ich dziecka na zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
2. Odpowiedzialność za realizację praw rodziców opisanych w ust. 1 spoczywa na wychowawcach poszczególnych klas.

3. Kontakty rodziców z nauczycielami mogą mieć formę:

- 1) zebrania ogółu rodziców uczniów danej klasy z wychowawcą zgodnie z kalendarzem roku szkolnego;
- 2) zebrania ogółu rodziców uczniów danej klasy z wychowawcą, poza kalendarzem, na wniosek Dyrektora, nauczyciela lub rodzica;
- 3) spotkań indywidualnych z nauczycielem po uprzednim umówieniu się, niedopuszczalne jest kontaktowanie się z nauczycielem w czasie prowadzonych przez niego zajęć lekcyjnych.

§36

1. Rodzice uczniów mają obowiązek

- zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- informowania wychowawcy o dłuższej chorobie (powyżej 7 dni);
- zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych, - wyposażenia dziecka w podręczniki i przybory szkolne;
- uczestniczenia w spotkaniach z wychowawcą;
- stałego monitorowania osiągnięć edukacyjnych i zachowania dziecka;
- zapoznanie się i potwierdzenie podpisem, informacji pisemnych przekazywanych przez nauczycieli;
- informowania wychowawcy o sytuacjach życiowych mających wpływ na postępy w nauce i zachowanie dziecka w celu zapewnienia mu optymalnych form pomocy pedagogiczno-psychologicznej;
- uczestniczenia i wspierania szkoły w działaniach rozwijających ją i integrujących społeczność szkolną;
- reagowania na wezwania wychowawcy, Dyrektora, nauczycieli, pedagoga/psychologa.

2. Rodziców szczególnie zaangażowanych w życie klasy Rada Pedagogiczna, na wniosek wychowawcy nagradza listem pochwalnym.

3. Rodziców wzorowych uczniów Rada Pedagogiczna nagradza listem pochwalnym.

4. W trakcie nauki na odległość rodzice zapewniają w szczególności uczniom:

- 1) odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiając efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu;
- 2) dostosowane do wzrostu wysokości biurka oraz krzesła umożliwiając uczniowi wygodną pozycję pracy;
- 3) właściwy komfort podczas nauki w domu, np. poprzez systematyczne wietrzenie pomieszczenia, ograniczenie dostępu do oglądania telewizji lub używania telefonu komórkowego.

§37

1. W czasie zebrań ogółu rodziców niedopuszczalne jest przekazywanie informacji o charakterze osobistym, mogących naruszyć przepisy ustawy o ochronie danych osobowych. Dopuszcza się możliwość podawania informacji zbiorczych i podsumowujących oraz innych nienaruszających dóbr osobistych ucznia.

2. Za działalność na forum klasy przewiduje się dla rodziców list gratulacyjny, przyznawany przez Dyrektora na wniosek wychowawcy klasy, wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

DZIAŁ IV

Organizacja kształcenia, wychowania i opieki

Rozdział 1

Organizacja nauczania

§38

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza:

- 1) I półrocze rozpoczyna się w pierwszym powszednim dniu września każdego roku szkolnego. Jeżeli pierwszy wrzesień wypada w piątek albo w sobotę, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po 1 września. Kończy się w dniu posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej;
- 2) II półrocze trwa od dnia następnego po zakończeniu I – go półrocza i trwa do dnia zakończenia roku szkolnego, ogłoszonego przez Ministra Edukacji Narodowej;
- 3) klasyfikowanie roczne przeprowadza się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej nie później niż w tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.

2. Termin rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych ustala każdorazowo Minister Edukacji Narodowej w drodze Rozporządzenia.

3. Termin dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych ustala Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział 2

Dokumentacja przebiegu nauczania

§39

1. Podstawą organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią ustalone przez Dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) szkolny plan nauczania;
- 3) program wychowawczo - profilaktyczny szkoły;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć.

2. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku. Arkusz Dyrektor przekazuje do zaopiniowania zakładowym organizacjom związkowym

3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.

4. Arkusz organizacji zawiera również postanowienia

5. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

Rozdział 3

Organizacja szkoły

§40

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może ustalić inny czas trwania zajęć edukacyjnych, jednak nie dłuższy niż 60 minut i nie krótszy niż 30 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

4. W klasach I-III czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

5. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne - dziesięciminutowe oraz tzw. dużą przerwę obiadową – jedną dwudziestominutową.

6. Organizując kształcenia na odległość szkoła uwzględnia:

- 1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;
- 2) sytuację rodzinną uczniów;
- 3) naturalne potrzeby dziecka;
- 4) dyspozycyjność rodziców;
- 5) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
- 6) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
- 7) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 8) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 9) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

7. Organizując kształcenie na odległość uwzględnia się zasady i warunki zgodnie z regulacjami wynikającymi z przepisów prawa.

§ 41

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Oddziały dzielone są na grupy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Niektóre obowiązkowe zajęcia edukacyjne, zwłaszcza w ramach edukacji wczesnoszkolnej, jeżeli jest to uzasadnione celami tych zajęć, a także zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych.

4. Zasady powyższe mogą być stosowane również przy organizacji wycieczek i wyjazdów oraz tzw. „Zielonych Szkół”.

5. Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.

6. Nauczyciel wnioskuje do Dyrektora o dopuszczenie jego programu nauczania do realizacji i wpisania do szkolnego zestawu programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§42

1. Edukacja w szkole przebiega w dwóch etapach edukacyjnych dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:

- 1) etap I - klasy I-III – wczesnoszkolny;
- 2) etap II - klasy IV-VIII.

2. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat. W ostatnim roku nauki przeprowadza się zewnętrzny egzamin ósmoklasisty, który dla ucznia klasy ósmej jest obowiązkowy.

§43

1. Do 1 września każdego roku Dyrektor ogłasza kalendarz roku szkolnego zawierający terminy z zakresu jego organizacji ogłaszane przez Ministra Edukacji oraz terminy dodatkowe związane z realizacją planów pracy szkoły wyznaczone przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

2. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25.

2a. Jeżeli do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zostanie przyjęty z urzędu uczeń zamieszkały w obwodzie tej szkoły, Dyrektor może:

- 1) zwiększyć liczbę uczniów w danym oddziale powyżej liczby 25, nie więcej jednak niż o 2, albo;
- 2) podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego oraz po poinformowaniu Rady Oddziałowej, o której mowa w art. 83 ust. 2 pkt 1 ustawy prawo oświatowe.

2b. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 2a pkt 1, liczba uczniów w oddziale zwiększy się więcej niż o 2, Dyrektor, po poinformowaniu Rady Oddziałowej, dzieli dany oddział.

2c. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

4. Inne formy realizacji procesu dydaktycznego, takie jak: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych oraz elementów informatyki, koła zainteresowań, wycieczki szkolne mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

5. W celu zapewnienia ciągłości procesu wychowawczego dla każdego oddziału Dyrektor wyznacza wychowawcę klasy.

6. Wychowawca klasy pełni swą funkcję przez cały cykl edukacyjny.

7. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor może zmienić wychowawcę klasy z własnej inicjatywy, na wniosek samego wychowawcy lub wniosek 75% rodziców danej klasy z końcem pierwszego półrocza lub roku szkolnego.

§ 43a

Działalność innowacyjna

1. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

- 1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
- 3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli
- 4) stworzenie przez Dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

§ 43b

Działalność eksperymentalna

1. W szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymenty pedagogiczne są to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.

2. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole lub w oddziale lub grupie.

3. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.

4. Eksperymenty wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

5. Udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.

6. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentów w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.

§ 43c

Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

2. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:

- 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
- 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
- 4) wpływa na integrację uczniów;
- 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
- 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów;

3. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

§ 43d

Profilaktyczna opieka zdrowotna

1. W szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami i obejmuje:

- 1) profilaktyczną opiekę zdrowotną;
- 2) promocję zdrowia;
- 3) opiekę stomatologiczną.

2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:

- 1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;
- 2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.

3. Cele są realizowane poprzez:

- 1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;
- 2) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia;

4. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawują pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna.

5. Opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje lekarz dentysta.

6. W zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, w sprawowaniu opieki stomatologicznej nad uczniami może uczestniczyć również higienistka stomatologiczna.

7. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami.

8. Rodzice na pierwszym zebraniu rodziców na pierwszych zajęciach z wychowawcą w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu, złożonego w formie pisemnej do świadczonodawcy realizującego opiekę.

§43e

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania.

3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.

4. Rodzice uczestniczą w zebraniach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.

5. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danym oddziale klasy i w szkole;
- b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
 - na zebraniach,
 - podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem (konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela),
 - w kontaktach z pedagogiem/psychologiem szkolnym,
 - pielęgniarką;
- d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- e) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
- f) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.

DZIAŁ V

Nauczyciele i pracownicy szkoły

Rozdział 1

Zakres zadań i obowiązków nauczycieli

§44

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także poszanowania godności osobistej oraz bezstronnego i obiektywnego oceniania, jak również sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów.

§45

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel jest zobowiązany do:

- 1) dawania przykładu uczniom swoją wzorową postawą i zachowaniem;
- 2) wspierania każdego ucznia w jego rozwoju, umożliwiając odnieść sukces na miarę jego możliwości;
- 3) przestrzegania zapisów Statutu oraz przepisów prawa oświatowego;
- 4) dostosowania programów nauczania, zasad i kryteriów oceniania do możliwości danego oddziału;
- 5) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- 6) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej;
- 7) przedstawienia Radzie Pedagogicznej wybranego programu nauczania i podręcznika, który powinien obowiązywać przez cały cykl edukacyjny;
- 8) w ramach obowiązkowego wymiaru czasu pracy, o którym stanowi ustawa Karta Nauczyciela, wykonywania prac zleconych przez Dyrektora dotyczących działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej szkoły z wyjątkiem zajęć z zakresy pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 9) bieżącego informowania nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy o prowadzonych przez siebie działaniach wychowawczych oraz ich efektach w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
- 10) wspierania nauczycieli wychowawców, zespołów wychowawczych oraz innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktycznych oraz wychowawczych, wynikających ze szkolnego programu wychowawczo - profilaktycznego;
- 11) przestrzegania przepisów BHP;
- 12) rozpoznawania indywidualnych potrzeby uczniów, analizowania przyczyny niepowodzeń szkolnych oraz określania form i sposobów udzielania uczniom pomocy, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 13) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ustaleniami wewnątrzszkolnymi.

§ 46

Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania w sprawie własnych programów nauczania, wyboru podręczników spośród dopuszczonych przez MEN do użytku szkolnego, metod pracy, środków dydaktycznych oraz form organizacyjnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
- 2) decydowania o śródrocznej i rocznej ocenie ucznia w oparciu o zasady-Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;
- 3) zgodnego z higieną pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów;
- 4) korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny;
- 5) poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej i światopoglądowej;
- 6) znajomości kryteriów :
 - oceny pracy,
 - polityki kadrowej,
 - dodatków motywacyjnych,
 - nagród Dyrektora.

§ 47

1. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo.
2. Zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
 - a) realizację obowiązujących programów nauczania,
 - b) dostosowanie wymagań z nauczanego przedmiotu na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej wobec ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z programu nauczania,
 - c) stosowanie skutecznych metod nauczania,
 - d) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - e) pełne wykorzystanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć,
 - d) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej.
3. Dbą o pomoce edukacyjne i sprzęt szkolny.
4. Wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania.
5. Udziela uczniom pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów.
6. Współpracuje z rodzicami każdego ucznia;
7. Doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
 - a) pracę własną,
 - b) udział w pracach nauczycielskich Zespołów Samokształceniowych oraz WDN,
 - c) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.
8. Zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych w szkole poprzez:
 - a) kontrolowanie przestrzegania przez uczniów regulaminów nauki, pracy i zachowania się oraz nadzór podczas zajęć, ćwiczeń i wycieczek w celu eliminowania w porę przejawów działania nieostrożnego lub niezgodnego z wymaganiami bhp,
 - b) natychmiastowe udzielenie lub zapewnienie uczniom pierwszej pomocy i podjęcie dalszych kroków,
 - c) informowanie uczniów o konieczności natychmiastowego zgłaszania wypadku zaistniałego na terenie szkoły lub na zajęciach poza szkołą,
 - d) kontrolę miejsc nauki i pracy, w szczególności sprawdzanie czy ich aktualny stan odpowiada wymogom bhp,
 - e) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji,
 - f) aktywne pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem,
 - g) promowanie zdrowego stylu życia i działanie na rzecz profilaktyki uzależnień oraz ochrony ucznia przed zachowaniami ryzykownymi,
 - h) systematyczne realizowanie zadań wynikających ze Szkolnego Programu Wychowawczo – Profilaktycznego,
 - i) odpowiada za skutki wynikłe z braku swojego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na swoich zajęciach edukacyjnych, pozalekcyjnych.

§ 47a

Kompetencje nauczycieli podczas kształcenia na odległość

1. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
3. Nauczyciele zobowiązani są do:
 - 1) dokumentowania pracy własnej;

- 2) systematycznej realizacji treści programowych;
 - 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
 - 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
 - 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
 - 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
 - 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
 - 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.
4. Nauczyciel pracuje z uczniami, bądź pozostaje do ich dyspozycji.
5. Nauczyciel ma możliwość indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji.
6. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

Rozdział 2

Zakres zadań i obowiązków wychowawcy klasy

§48

1. Nauczyciele pełniący dodatkowo funkcję wychowawcy klasy w celu stworzenia właściwych warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia społecznego:
- 1) opracowują roczny plan pracy wychowawczo-profilaktycznej zgodny z programem wychowawczo–profilaktycznym szkoły uwzględniający etap edukacyjny oraz diagnozę potrzeb uczniów oraz zapoznają z nim rodziców,
 - 2) podejmują działania na rzecz integracji zespołu klasowego,
 - 3) organizują uczestnictwo klasy w życiu szkoły, we współpracy z rodzicami organizują życie klasy.
2. Obowiązki nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy w szczególności obejmują:
- 1) informowanie uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania oraz przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych,
 - 2) uchylony,
 - 3) rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów danej klasy, a następnie w miarę możliwości szkoły zaspokajanie tych potrzeb bądź niwelowanie trudności;
 - 4) zapoznanie uczniów ze Statutem szkoły,
 - 5) nauczanie o prawach człowieka i ucznia,
 - 6) prowadzenie zajęć edukacyjnych i wychowawczych mających na celu kształtowanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji oraz zagrożeń uzależnieniami,
 - 7) działanie na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 8) prowadzenie dokumentacji według odrębnych przepisów,
 - 9) wnioskowanie o nagradzanie lub ukaranie ucznia.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. W trakcie nauki na odległość każdy wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem i uczniem.

§49

1. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy:

- prowadzi dziennik lekcyjny i arkusze ocen,
- wypisuje świadectwa szkolne,
- prowadzi zeszyt wychowawcy,
- wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z zarządzeniami Dyrektora oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.

Rozdział 3

Zakres zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza

§ 50

1. Do podstawowych zadań nauczyciela biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów,
- 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych oraz informowanie o nabytkach,
- 3) poradnictwo w wyborach czytelniczych i zachęcanie do świadomego wyboru lektury,
- 4) prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego w formie pracy indywidualnej; zajęć grupowych lub wycieczek do innych bibliotek pozaszkolnych,
- 5) udostępnianie uczniom i nauczycielom potrzebnych materiałów,
- 6) prowadzenie różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece,
- 7) inspirowanie aktywności czytelniczej do pracy, rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,
- 8) prowadzenie różnych form propagandy książki poprzez organizację gazetek, wystaw, apeli i lekcji bibliotecznych oraz konkursów czytelniczych,
- 9) posiadanie dobrej znajomości potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów,
- 10) zakup książek, czasopism, pomocy audiowizualnych i edukacyjnych programów komputerowych, w miarę posiadanych środków finansowych,
- 11) ewidencjonowanie i opracowanie zbiorów bibliotecznych, selekcjonowanie zbiorów i oprawa książek,
- 12) dysponowanie darmowymi podręcznikami i materiałami edukacyjnymi,
- 13) doskonalenie własnego warsztatu pracy.

§ 51

Zakres zadań i obowiązków pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów

1. Do zadań pedagoga/psychologa szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron uczniów, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły,
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznania

nanych potrzeb,

- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron uczniów, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 9) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pedagoga/psychologa w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących zaleceń do t. stanu epidemii.

3. Pedagog/psycholog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

4. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami i innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły;
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.
- 2) współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Rozdział 4

§ 52

Zakres zadań i obowiązków logopedy

1. Do zadań logopedy należy:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
 - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron uczniów, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi.
2. Logopeda w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość przygotowuje i przekazuje ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel.
3. Zobowiązuje się logopeda do wyboru ćwiczeń dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwości do wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie.
4. Logopeda w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.

Rozdział 5

§ 52a

Nauczanie indywidualne

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia.
3. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela dyrektor nauczycielom zatrudnionym w placówce, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu spoza placówki. Może to nastąpić w sytuacji braku nauczyciela do nauczania odpowiedniej edukacji, znacznej odległości miejsca prowadzenia zajęć od siedziby szkoły lub w związku z trudnościami dojazdu nauczyciela na zajęcia.
5. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.
6. W przypadku, gdy w orzeczeniu wskazano możliwość prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania w odrębnym pomieszczeniu w szkole, Dyrektor realizuje to zalecenie pod warunkiem spełnienia łącznie dwóch warunków:
 - 1) w orzeczeniu wskazano taką możliwość
oraz

- 2) szkoła dysponuje pomieszczeniami na prowadzenie indywidualnych zajęć.
7. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, a także miejsca, w których zajęcia są organizowane.
8. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualne nauczanie, Dyrektor może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 8 składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Wniosek, o którym mowa w ust. 8 wpisuje się do dziennika indywidualnego nauczania, zaś Dyrektor akceptuje go własnoręcznym podpisem.
10. Dzienniki indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego ucznia.
9. Na podstawie orzeczenia, Dyrektor ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz na zasadach określonych w statucie szkoły, formy i zakres pomocy psychologiczno - pedagogicznej. Zajęcia organizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie wchodzi w wymiar godzin indywidualnego nauczania.
11. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem wynosi:
- 1) dla uczniów klasy I-III - od 6 do 8 prowadzonych w co najmniej 2 dniach;
 - 2) dla uczniów klasy IV- VI - od 8 do 10 prowadzonych w co najmniej 3 dniach.
 - 3) dla uczniów klas VII-VIII – od 10 do 12 prowadzonych w co najmniej 3 dniach.
13. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, którym stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor w miarę posiadanych możliwości i uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia ucznia umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych.
14. Zakończenie indywidualnego nauczania następuje na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego. Do wniosku musi być załączone zaświadczenie lekarskie, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie na zajęcia do szkoły.

Rozdział 6

§ 52b

Indywidualny tok nauki i indywidualny program nauki

1. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki zgodnie z rozporządzeniem. Uczeń ubiegający się o ITN powinien wykazać się:
 - 1) wybitnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów,
 - 2) oceną celującą lub bardzo dobrą z tego przedmiotu/przedmiotów na koniec roku/półroczna.
2. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.
3. Zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach - po śródrocznej klasyfikacji.
4. Uczeń może realizować ITN w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w planie nauczania danej klasy.
5. Uczeń objęty ITN może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
6. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na ITN mogą wystąpić:
 - 1) uczeń - za zgodą rodziców,
 - 2) rodzice ucznia,
 - 3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek - za zgodą rodziców.
7. Wniosek składa się do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który dołącza d

o wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach, oczekiwaniach i osiągnięciach ucznia.

8. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, opracowuje program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą.

9. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.

10. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust.8 dyrektor szkoły zasięga opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

11. Dyrektor zezwala na ITN, w formie decyzji administracyjnej w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

12. W przypadku zezwolenia na ITN, umożliwiającą realizację w ciągu jednego roku szkolnego o program nauki z zakresu więcej niż dwóch klas wymaga jest pozytywna opinia organu nadzoru pedagogicznego.

13. Zezwolenia udziela się na czas określony nie krótszy niż jeden rok szkolny.

14. Uczniowi przysługuje prawo wskazania nauczyciela, pod którego kierunkiem chciałby pracować.

15. Uczniowi, któremu zezwolono na ITN, Dyrektor wyznacza nauczyciela - opiekuna i ustala zakres jego obowiązków, w szczególności tygodniową liczbę godzin konsultacji - nie niższą niż 1 godz. tygodniowo i nie przekraczającą 5 godz. miesięcznie.

16. Uczeń realizujący ITN może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub w innej szkole, na wybrane zajęcia w szkole wyższego stopnia albo realizować program we własnym zakresie.

17. Uczeń decyduje o wyborze jednej z następujących form ITN:

- 1) uczestniczenie w lekcjach przedmiotu objętego ITN oraz jednej godzinie konsultacji indywidualnych;
- 2) zdanie egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotu w zakresie materiału obowiązującego wszystkich uczniów w danym semestrze lub roku szkolnym na ocenę co najmniej bardzo dobrą i w konsekwencji uczestniczenie tylko w zajęciach indywidualnych z nauczycielem.

18. Konsultacje indywidualne mogą odbywać się w rytmie 1 godziny tygodniowo lub 2 godziny co dwa tygodnie. Rezygnacja z ITN oznacza powrót do normalnego trybu pracy i oceniania.

19. Uczeń realizujący ITN jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, przeprowadzonego w terminie ustalonym z uczniem.

20. Kontynuowanie ITN jest możliwe w przypadku zdania przez ucznia rocznego egzaminu klasyfikacyjnego na ocenę co najmniej bardzo dobrą.

21. Decyzję w sprawie ITN każdorazowo odnotowuje się w arkuszu ocen ucznia.

22. Do arkusza ocen wpisuje się na bieżąco wyniki klasyfikacyjne ucznia uzyskane w ITN.

23. Na świadectwie promocyjnym ucznia, w rubryce: „Indywidualny program lub tok nauki”, należy odpowiednio wymienić przedmioty wraz z uzyskanymi ocenami. Informację o ukończeniu szkoły lub uzyskaniu promocji w skróconym czasie należy odnotować w rubryce „Szczególne osiągnięcia ucznia”.

DZIAŁ VI

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

Rozdział 1

Ocenianie wewnątrzszkolne

§53

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

§54

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.

§55

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o warunkach, sposobie oceniania oraz kryteriach oceny zachowania.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą zgłosić w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – podstawą do tego zwolnienia będzie opinia lekarza wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych ten uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. W tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest przez nauczyciela klasyfikowany i oceniany. Nauczyciel wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii wydanej przez lekarza.

6. Uczeń może być całkowicie zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Zwolnienia dokonuje Dyrektor na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, przez okres wskazany w tej opinii.

7. W tym przypadku uczeń nie uczęszcza na zajęcia wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

8. Dyrektor na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania Dyrektor, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.

10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

11. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny z przedmiotów nauczania są zawarte w Przedmiotowym Systemie Oceniania.

§56

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfikacji tych zajęć.

§57

1. Przyjmuje się klasyfikację śródroczną i roczną.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w WO - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, ale nie później niż w ostatnim tygodniu stycznia.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według w WO.
6. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w WO.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

Rozdział 2

Tryb oceniania i skala ocen

§58

1. Ocenę bieżącą i śródroczną, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej WO.
2. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) 6 – celujący,
 - 2) 5 - bardzo dobry,
 - 3) 4 – dobry,
 - 4) 3 – dostateczny,
 - 5) 2 – dopuszczający,
 - 6) 1 – niedostateczny.
3. W przypadku oceniania bieżącego przy ocenach od 2 do 5 stosować można znak „+ lub -”.
4. W przypadku wykazania się przez ucznia wiedzą i umiejętnościami w czasie zajęć edukacyjnych, nauczyciel może stosować „+”.
5. Ocena zadania domowego może być wyrażona znakiem „+ lub -”.
6. Nauczyciel ma prawo odnotować w dzienniku informację o nieprzygotowaniu ucznia do lekcji „np.” i braku zadania, braku zeszytu „bz”.
7. Osiągnięcia ucznia zapisywane w postaci punktowej przekładamy zawsze na stopnie według skali:

- a) 0% - 29 % możliwych do uzyskania niedostateczny,
- b) 30% - 50 % - dopuszczający,
- c) 51% - 74,9% - dostateczny,
- d) 75% - 89,9% - dobry,
- e) 90% - 100% - bardzo dobry,
- f) 100% i zadanie dodatkowe (do decyzji nauczyciela) – celujący.

8. Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu półrocza, na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną (sprawdzająca wiedzę w różnorodny sposób), nie powinna być mniejsza niż 3:

- jedna godzina tygodniowo- minimum 3 oceny,
- dwie godziny tygodniowo- minimum 4 oceny,
- trzy godziny tygodniowo- minimum 5 ocen,
- cztery i więcej godzin tygodniowo- minimum 6 ocen.

9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Rozdział 3

Zasady oceniania na I etapie edukacyjnym

§59

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Ocena opisowa to ustna bądź pisemna informacja nauczyciela na temat wykonywania zadań szkolnych przez ucznia. Ta informacja może dotyczyć zarówno procesu wykonywania zadania, jak i efektu działalności ucznia. W klasach I - III oceny bieżąca oraz klasyfikacyjna są opisowe z wyjątkiem języka angielskiego i religii.

2. Ocena opisowa w klasach I-III informuje o osiągnięciach, postępach i efektach pracy ucznia w z akresie:

- 1) rozwoju poznawczego – mówienie, słuchanie, pisanie i czytanie, umiejętności matematyczne, umiejętności przyrodniczo – geograficzne,
- 2) rozwoju artystycznego,
- 3) rozwoju społeczno – emocjonalnego i fizycznego.

3. Ocena opisowa jest:

- 1) bieżąca – ma charakter monitorowania osiągnięć i postępów ucznia w nauce;
- 2) okresowa – ma charakter ogólny i informuje o aktywności ucznia, o postępach w nabywaniu poszczególnych umiejętności, o zachowaniu ucznia;
- 3) roczna – ma charakter diagnostyczny – informacyjny.

4. Ocenianiu opisowemu podlegają:

- 1) wytwory dziecięce (karty pracy ucznia, prace domowe, plastyczne, literackie, zeszyty, ćwiczenia, albumy, itp.),
- 2) testy, prace kontrolne, prace klasowe, sprawdziany.

3. Ocena opisowa daje możliwość rzetelnej informacji na temat rezultatów aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki jak samodzielnie pokonać trudności. Nauczyciel na bieżąco informując ucznia o tym, jak wykonał zadanie szkolne, podkreśla najpierw to, co zostało dobrze zrobione, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić. Ocena opisowa służy doskonaleniu procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności wynikającego z rozwoju ucznia.

4. Półroczną i roczną ocenę opisową, nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia, wypowiedzi.

5. Półroczna ocena opisowa sporządzona w jednym egzemplarzu dla rodziców będzie opatrzone na wskazówkami dotyczącymi dalszej pracy z uczniem. Wpis do dziennika dotyczy tylko wskazania do dalszej pracy. Roczna ocenę opisową wpisuje się na świadectwo szkolne oraz do arkusza ocen

n.

6. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się obok oceny opisowej stosowanie oceny cyfrowej. Stopnie zapisywane będą z zeszytach uczniów oraz na pracach pisemnych (karty pracy, sprawdziany, testy).

7. Bieżące ocenianie uczniów klas I-III odbywa się w skali punktowej od 1 – 6. Oceny mogą być poszerzane o (plus) + lub (minus) -:

8. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

1) wzorowo opanował treści wynikające z programu nauczania danej klasy;

systematycznie i samodzielnie wzbogaca swoją wiedzę i umiejętności korzystając z różnych źródeł wiedzy;

2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i potrafi zastosować je w praktyce;

3) jego wypowiedzi ustne i pisemne charakteryzują się większą dojrzałością niż pozostałych uczniów w klasie;

4) samodzielnie i twórczo rozwiązuje nowe problemy;

5) wykazuje szczególną aktywność;

6) w podejmowaniu zadań nie popełnia błędów.

11. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który :

1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania danej klasy;

2) bardzo aktywnie uczestniczy w zajęciach;

3) potrafi sprawnie zastosować posiadane umiejętności w rozwiązywaniu zadań i problemów w nowych sytuacjach;

4) w podejmowanych zadaniach popełnia tylko nieliczne błędy.

12. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

1) opanował w dobrym stopniu zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania danej klasy;

2) często jest aktywny na zajęciach;

3) jego osiągnięcia i postępy pozwalają na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań i problemów o średnim stopniu trudności;

4) w podejmowanych zadaniach popełnia nieliczne błędy.

13. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

1) opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania danej klasy;

2) rozwiązuje zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności;

3) rzadko wykazuje aktywność na zajęciach;

4) często wymaga pomocy ze strony nauczyciela;

5) w podejmowanych zadaniach popełnia liczne błędy.

14. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

1) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem nauczania danej klasy, które są możliwe do uzupełnienia w ciągu dalszej nauki;

2) rozwiązuje zadania i problemy tylko z pomocą nauczyciela;

3) nie wykazuje aktywności na zajęciach;

4) w podejmowanych zadaniach popełnia wiele błędów, a jego prace wymagają całkowitej poprawy.

15. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

1) nie jest w stanie opanować minimum wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania danej klasy;

2) nawet z pomocą nauczyciela nie rozwiązuje prostych zadań;

3) jest bierny;

4) samodzielnie nie podejmuje żadnych działań, nie dostrzega popełnionych przez siebie błędów.

16. Uczniowie z klas I-III uczestniczący w nauczaniu religii oraz w dodatkowych zajęciach edukacyjnych otrzymują oceny bieżące i klasyfikacyjne wyrażone stopniami w skali 1 – 6. Oceny bieżące z religii mogą być poszerzane o plus + lub minus -.

17. Rodzice otrzymują informacje o postępach dziecka poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, pisemną śródroczną ocenę opisową oraz w toku comiesięcznych konsultacji.

18. W ocenie bieżącej pracy ucznia można stosować ocenę:

- 1) słowną wyrażoną ustnie;
- 2) pisemną;
- 3) wyrażoną symbolem graficznym;
- 4) stopniem.

19. Ustala się jednolitą w całej szkole dla wszystkich zajęć edukacyjnych relację pomiędzy oceną punktową a procentową ilością punktów uzyskanych przez uczniów klas I – II I z testów i sprawdzianów zintegrowanych:

- a) 100% - 97% - 6;
- b) 96% - 89% - 5;
- c) 88% - 73% - 4;
- d) 72% - 47% - 3;
- e) 46% - 28% - 2;
- f) 27% - 0% - 1.

20. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej. Wniosek o niepromowanie składa wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii rodziców i uwzględnieniu opinii wydanej przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną.

Rozdział 4

Ocenianie zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII

§60

Począwszy od klasy IV ustala się następujące ogólne kryteria ocen śródrocznych i końcoworocznych:

1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - 3) rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
 - 4) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią).
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone na poziomie wymagań dopełniającym, czyli:
 - 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - 3) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań, problemów w nowych sytuacjach.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli:
 - 1) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności,
 - 2) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań podstawowych, czyli:
 - 1) opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie.
5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych, czyli:
 - 1) opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,

- 2) rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne.
6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował poziomu wymagań koniecznych.

Rozdział 5

Zasady oceniania zachowania na I etapie edukacyjnym

§61

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły, dbałość o piękno mowy ojczystej, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom, przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji.

2. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

3. Ocenianie zachowania uczennicy, ucznia w klasach I-III polega na określeniu sposobu ich funkcjonowania w środowisku szkolnym, respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm moralnych, a także zaangażowania w rozwijanie swojej osobowości i wywiązywanie się z obowiązków szkolnych.

4. Cele oceniania w klasach I-III:

- 1) dostarczenie uczniowi i jego rodzicom informacji o prezentowanych przez uczennice, ucznia postaw i nastawieniu do obowiązków szkolnych, zaangażowaniu w rozwijanie swojej osobowości, dbaniu o zdrowie i bezpieczeństwo własne, jak też nie stwarzaniu zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa innych oraz dotyczących funkcjonowania uczennicy, ucznia w środowisku szkolnym i społecznym;
- 2) motywowanie uczennicy, ucznia do autorefleksji, samokontroli, odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;
- 3) uświadomienie uczennicy, uczniowi jego mocnych stron w odniesieniu do oczekiwań szkoły uwzględnionych w kryteriach:

I. Stosunek do nauki;

W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy, uczeń osiąga wyniki:

A	Dość wysokie.
B	Przeciętne.
C	Raczej niskie.

W punktacji należy uwzględnić:

- 1) przygotowanie do zajęć,
- 2) przynoszenie podręczników,
- 3) przynoszenie potrzebnych przyborów szkolnych
- 4) odrabianie prac domowych

II. Frekwencja;

A	Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i nieusprawiedliwionych spóźnień.
B	Uczeń nie ma więcej niż 5 nieusprawiedliwionych spóźnień i nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności.
C	Uczeń ma więcej niż 6 nieusprawiedliwionych spóźnień i sporadyczne nieusprawiedliwione nieobecności.

III. Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań;

A	Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych, kołach zainteresowań, w konkursach szkolnych, międzyszkolnych i innych, rozwija swoje możliwości i prezentuje je na forum klasy.
B	Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań oraz w konkursach szkolnych.
C	Uczeń nie jest zainteresowany rozwojem własnym, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce szkolnej.

IV. Kultura osobista oraz dbałość o wygląd zewnętrzny;

A	Uczeń zawsze jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia. Uczeń szczególnie dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany, zawsze ma zmienne obuwie.
B	Zdarzyło się, (1 – 2 razy), że uczeń zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji. Zdarzyło się (1 – 2 razy), że strój ucznia lub zachowanie przez niego higieny budził zastrzeżenia, sporadycznie nie posiadał zmiennego obuwia.
C	Uczeń często bywa nietaktowny, używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusjach. Czasami (kilkakrotnie) zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju lub niedostateczną dbałość o higienę.

V. Sumienność, poczucie odpowiedzialności;

A	Uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, (np. zwrot książek do biblioteki, prac domowych, przekazywanie usprawiedliwień, itd.), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych zadań i prac.
B	Zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań i prac, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale do brze się z nich wywiązuje.
C	Uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania i czasami się z nich nie wywiązuje.

VI. Postawa moralna i społeczna uczennicy, ucznia;

A	W codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych, a także mienie publiczne i własność prywatną; chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniu na rzecz zespołu w szkole i poza nią.
B	Zdarzyło się, (kilkanaście razy), że uczeń nie postąpił z godnością z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraził na nieznaczny uszczerbek imię publiczne albo prywatne, odmówił pomocy koledze w nauce lub innej życiowej sprawie; nie uchyla się od prac na rzecz zespołu.
C	Uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, narusza godność osobistą, własną innych ludzi, niechętnie odnosi się do prośb kolegów o pomoc, często unika pracy na rzecz zespołu.

VII. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;

A	Uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia.
B	Zdarza się (1-2 razy), że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób lub zlekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą mu uwagę.
C	Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracania uwagi. Dotyczy to też zachowania się w drodze do szkoły i ze szkoły.

5. Śródroczną ocenę zachowania w kasach I-III wystawia wychowawca klasy na zakończenie I okresu, a roczną ocenę zachowania na zakończenie II okresu, jednak nie później niż na 1 dzień przed datą klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

6. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczennicy, ucznia wychowawca klasy ma obowiązek uwzględnić śródroczną klasyfikacyjną ocenę zachowania.

Rozdział 6

Zasady sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów

§ 62

1. Nauczyciel sprawdza stan wiedzy i umiejętności ucznia przynajmniej raz w miesiącu poprzez prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, testy, wypowiedzi ustne, zadania domowe, projekty, referaty lub w inny sposób.

2. Ustala się ilość prac kontrolnych w ciągu jednego tygodnia:

- 1) dwie prace klasowe zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, jednak nie więcej niż jedna w ciągu dnia;
- 2) sprawdziany z określonej części materiału jeden w ciągu dnia, pod warunkiem, że był wcześniej zapowiedziany;
- 3) kartkówki z bieżącego materiału, nie więcej niż z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych, bez zapowiedzenia;
- 4) stopień trudności zadań sprawdzianów zawiera wymagania na pełną skalę ocen.

3. Nauczyciel wskazuje liczbę punktów wskazującą ocenę dopuszczającą wynikającą z kryteriów na tę ocenę z przedmiotowego systemu oceniania.

4. Uczeń jest zwolniony:

- 1) z zapowiedzianej pracy klasowej po usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą, która trwała dłużej niż tydzień;
- 2) z innych kontrolnych prac pisemnych i odpowiedzi ustnych po usprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż trzy dni.

5. W przypadku otrzymania przez ucznia oceny niedostatecznej z pisemnej pracy klasowej lub sprawdzianu, nauczyciel udziela uczniowi informacji o sposobach uzupełnienia wiedzy i ustala wspólnie z uczniem termin poprawy.

6. Uczeń ma prawo do dnia bez pytania ustnego w ramach losowania „Szczęśliwego numeru”.

7. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych, powiadamiają ucznia oraz wychowawców na druku szkolnym, o przewidywanych ocenach niedostatecznych lub nieklasyfikowaniu na cztery tygodnie przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej, a wychowawca informuje o przewidywanych nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania.

8. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują uczniów o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych, a wychowawcy o przewidywanych ocenach zachowania oraz o nieklasyfikowaniu ucznia. W tym samym terminie wychowawca informuje rodziców na zebraniu o przewidywanych ocenach. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu, o przewidywanych ocenach niedostatecznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nieodpowiednich i nagannych ocenach zachowania, a także o nieklasyfikowaniu ucznia - wychowawca przesyła rodzicom informację pisemną. Pozostali rodzice nieobecni na zebraniu mogą odebrać informacje o proponowanych ocenach u wychowawcy.

9. Na tydzień przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele wpisują w dziennikach wszystkie przewidywane oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz przewidywane oceny zachowania.

Rozdział 7

Procedury podwyższania oceny

§ 63

1. Uczeń/rodzic może w okresie pierwszego lub drugiego dnia roboczego następujących bezpośrednio po dniu wystawienia wszystkich, przewidywanych ocen rocznych z zajęć edukacyjnych złożyć pisemny wniosek do Dyrektora o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych pod następującymi warunkami:

- 1) złożony wniosek musi zawierać informację o jaką ocenę uczeń się ubiega oraz uzasadnienie;
- 2) wniosek może zostać rozpatrzony wyłącznie wtedy, gdy uczeń ma co najwyżej 1 godzinę nieusprawiedliwioną z przedmiotu, pisał wszystkie sprawdziany przewidziane w planie nauczania, a sprawdziany, których nie pisał z powodu usprawiedliwionej nieobecności uzupełnił w terminie ustalonym z nauczycielem.

2. Wiedza ucznia jest sprawdzana przez komisję złożoną z dwóch nauczycieli, wskazanych przez Dyrektora, tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, zgodnie z zasadami oceniania określonymi w programie nauczania przedmiotu, ustalona w wyniku testu kontrolnego ocena jest ostateczna.

3. Dokumentację w postaci rozwiązane przez ucznia testu kontrolnego wraz z oceną i podpisami komisji dołącza się do akt szkoły, co stanowić będzie udokumentowanie podstawy zmiany oceny w dzienniku lekcyjnym i przechowuje się do czasu ukończenia przez ucznia szkoły.

4. Cała procedura związana z podwyższeniem przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych musi zakończyć się na dzień przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

5. Uczeń i jego rodzic ma prawo złożyć pisemny wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania, jeżeli jego zdaniem i zdaniem jego rodziców ocena roczna jest zaniżona w okresie pierwszego lub drugiego dnia roboczego następujących bezpośrednio po dniu wystawienia przewidywanej rocznej oceny zachowania pod następującymi warunkami:

- 1) wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania może złożyć uczeń lub jego rodzic wyłącznie w sytuacji, gdy uczeń w ciągu roku szkolnego przestrzegał obowiązków wynikających ze Statutu szkoły;
- 2) podwyższenie oceny może nastąpić tylko o jedną ocenę (zgodnie ze skalą ocen zachowania);
- 3) wniosek wraz z uzasadnieniem ubiegania się o podwyższenie rocznej oceny zachowania rozpatruje komisja powołana przez Dyrektora. Po przeanalizowaniu wniosku komisja w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów podejmuje decyzję o podtrzymaniu lub podwyższeniu oceny. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego. Swoją decyzję zespół wpisuje na wniosku ucznia, wszyscy członkowie składają swoje podpisy oraz wpisuje się datę przeprowadzenia głosowania. Tak ustalona ocena jest ostateczna;
- 4) wniosek o podwyższenie rocznej oceny zachowania bez podania uzasadnienia nie będzie rozpatrywany;

- 5) dokumentację w postaci wniosku ucznia wraz z informacją komisji przekazuje się do akt szkoły co stanowić będzie udokumentowanie podstawy zmiany oceny w dzienniku lekcyjnymi przechowuje się do czasu ukończenia przez ucznia szkoły;
 - 6) przewidywana ocena zachowania może zostać zmieniona jeżeli szkoła pozyska dodatkowe informacje o drastycznym naruszaniu praw i obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły;
 - 7) cała procedura związana z podwyższeniem przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania musi zakończyć się na tydzień przed rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej z wyjątkiem nadzwyczajnego posiedzenia komisji powołanej na wniosek dyrektora szkoły w związku z zachowaniem ucznia, który w sposób ewidentny i drastyczny złamał obowiązujące w szkole zasady wynikające z postanowień Statutu, w zakresie obowiązków ucznia.
6. Ustalone przez szkołę formy informowania rodziców o postępach edukacyjnych uczniów to:
- 1) indywidualne rozmowy nauczyciela wychowawcy,
 - 2) comiesięczne konsultacje lub zebrania z rodzicami,
 - 3) pisemna informacja o przewidywanych ocenach niedostatecznych i najniższych z zachowania,
 - 4) pisemne zestawienie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych odbierane na konsultacjach, zebraniach oraz rocznych - świadectw odbieranych na zakończenie roku.

Rozdział 8

Kryteria ocen zachowania w klasach IV – VIII

§ 64

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz zespołu uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, ocenianego ucznia w oparciu o zdobyte przez ucznia punkty (§59).
3. W klasach 1- 3 ocena zachowania jest oceną opisową. Wychowawca bierze pod uwagę kryteria zawarte w §59.
4. Uzyskane przez ucznia cząstkowe oceny zachowania są podstawą do wystawienia przez wychowawcę opisowej oceny śródrocznej i końcoworocznej.
5. Przy ustalaniu oceny bierze się pod uwagę kulturę osobistą ucznia, stosunek do obowiązków szkolnych oraz pracę na rzecz klasy i szkoły.
6. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe - wz (obowiązujący skrótowy zapis);
 - 2) bardzo dobre – bdb;
 - 3) dobre – db;
 - 4) poprawne – pop
 - 5) nieodpowiednie – ndp;
 - 6) naganne – ng.
7. Kryteria oceny z zachowania:
 1. **Wzorowe:**

Otrzymuje uczeń, który wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych, ma usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności, nie spóźnia się na lekcje. Bierze czynny udział w zajęciach kół zainteresowań oraz godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz (olimpiady, konkursy, zawody sportowe). Chętnie podejmuje dodatkowe obowiązki na rzecz klasy i szkoły, wypełnia je z dużym zaangażowaniem. Uczeń jest koleżeński, bezinteresowny i opiekuńczy, dba o higienę osobista i

czystość w swoim otoczeniu. Wzorowo przestrzega zarządzeń porządkowych szkoły (zmienia obuwie, nie opuszcza budynku szkoły przed zakończeniem zajęć) oraz zasad dotyczących estetyki wyglądu zewnętrznego ucznia. Dbą o piękno mowy ojczystej. Szanuje cudzą własność. Wyróżnia się wzorową kulturą osobistą, dba o honor i tradycje szkoły, może być stawiany jako wzór do naśladowania. Stanowi pozytywny wzór dla klasy;

II. **Bardzo dobre:**

Otrzymuje uczeń, który maksymalnie wykorzystuje swoje możliwości intelektualne w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce. Wywiązuje się z obowiązków szkolnych, dba o bezpieczeństwo swoje i innych. Ma usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności na zajęciach i spóźnienia. Podejmuje się dodatkowych obowiązków na rzecz klasy, wypełnia je systematycznie. Uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach wewnątrzszkolnych. Przestrzega zarządzeń porządkowych szkoły (zmienia obuwie, nie opuszcza budynku szkoły przed zakończeniem zajęć) oraz zasad dotyczących estetyki wyglądu zewnętrznego ucznia. Dbą o honor i tradycje szkoły. Swoim zachowaniem integruje zespół klasowy, nie powoduje konfliktów, umiejętnie pomaga je rozwiązać.

III. **Dobre:**

Otrzymuje uczeń, który stara się wykorzystywać swoje możliwości intelektualne w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce. Nie lekceważy obowiązków szkolnych i właściwie zachowuje się w klasie, podczas przerw i poza szkołą. Bardzo rzadko zdarza mu się być upominanym w kontekście swojego zachowania na lekcjach i po ich zakończeniu, bądź przestrzegania zarządzeń porządkowych szkoły. Nieobecności i spóźnienia ucznia są na bieżąco usprawiedliwiane. Szanuje cudzą własność. Stara się utrzymywać prawidłowe relacje społeczne, nie wywołuje konfliktów, dbać o bezpieczeństwo swoje i innych.

IV. **Poprawne:**

Otrzymuje uczeń, który systematycznie dba o swój rozwój kulturalny i umysłowy, nie lekceważy obowiązków szkolnych, stara się wypełniać je na miarę swoich możliwości, chociaż ma problemy z systematycznością. Zdarzają mu się sporadycznie zachowania niewłaściwe, ale reaguje na uwagi i nie popełnia tych samych błędów. Wypełnia podstawowe obowiązki ucznia, ale przejawia małą aktywność na forum klasy. Jego kultura osobista i zachowanie budzą pewne zastrzeżenia.

V. **Nieodpowiednie:**

Otrzymuje uczeń, który nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych. Jego zachowanie podczas lekcji i przerw świadczy o braku kultury osobistej i stanowi naruszenie przepisów porządkowych szkoły. Nie respektuje poleceń nauczycieli, utrudnia prowadzenie lekcji, przeszkadza kolegom i koleżankom w wykonywaniu szkolnych powinności. Ma dużą ilość godzin nieusprawiedliwionych, spóźnia się na lekcje. Wulgarnie odnosi się do pracowników szkoły i do rówieśników, swoim zachowaniem świadomie demoralizuje kolegów.

VI. **Naganne:**

Otrzymuje uczeń, który notorycznie opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia, na lekcjach nie pracuje, przeszkadza i dezorganizuje pracę innych. Jest agresywny, stosuje przemoc, wykorzystuje przewagę fizyczną lub psychiczną do zastraszania innych w celu osiągnięcia własnych korzyści. Niszczy sprzęt szkolny lub cudzą własność. Zdarzają mu się zachowania przestępcze (kradzieże, wyłudzenia, rozboje, zakłócenia spokoju publicznego). Pali papierosy, pije alkohol, zażywa narkotyki lub namawia innych do używek. Nie reaguje na pisemne lub ustne upomnienia, nie wykazuje chęci poprawy. Swoim zachowaniem wpływa destrukcyjnie na zaangażowanie społeczne innych. Jest arogancki w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły.

8. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca uwzględniając oceny wynikające z:

- 1) oceniania bieżącego,
- 2) samooceny ucznia,
- 3) oceny zespołu klasowego,
- 4) opinii nauczycieli uczących w danej klasie.

9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
10. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

11. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo – wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej (VIII) nie kończy szkoły.

12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia, na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

13. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe (poparte stosownym orzeczeniem), wychowawca klasy uwzględni wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie.

Rozdział 9

Punktowy System Oceniania na II etapie edukacyjnym

PUNKTOWY SYSTEM OCENIANIA ZACHOWANIA W KLASACH IV-VIII

w Publicznej Szkole Podstawowej nr 28 im. Św. Wojciecha w Opolu

§ 64a

1. W celu ujednolicenia zasad wystawiania ocen z zachowania wprowadza się Punktowy System Oceniania Zachowania uczniów klas IV-VIII.

2. Istota systemu polega na tym, że każdy uczeń otrzymuje na wstępie 150 punktów, które może odpowiednio powiększyć lub utracić. Jasno określone zasady uzyskiwania punktów zarówno dodatnich jak i ujemnych sprawią, że uczeń w pełni świadomie będzie mógł przez cały rok szkolny pracować nad sobą i systematycznie kontrolować efekty własnej pracy w celu uzyskania odpowiedniej oceny zachowania.

3. Zalety Punktowego Systemu Oceniania:

- 1) System punktowy podkreśla mocne strony ucznia, pozwala zdobywać dodatkowe punkty z aktywności.
- 2) Każda ocena jest matematycznym, oczywistym i nie podlegającym dyskusji efektem semestralnej lub całorocznej pracy ucznia.
- 3) System eliminuje subiektywizm i niekonsekwencję w wystawianiu ocen. Jest wyjątkowo obiektywnym narzędziem do oceny ucznia.
- 4) Punktowy system oceniania odgrywa rolę motywacyjną. Przewidywana większość uczniów wzmocni swoje starania w celu uzyskania punktów pozytywnych, aby otrzymać ocenę co najmniej dobrą.

5) Uchylony.

6) Uchylony.

Rozdział 10
§ 64b
Ogólne zasady Punktowego Systemu Oceniania

1. Wychowawcy klas na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o zasadach wystawiania oceny zachowania.
2. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, uwzględniając w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych.
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Każdy uczeń na początku semestru otrzymuje kredyt 150 punktów, który jest równoważnością oceny dobrej. W ciągu semestru może go zmniejszyć lub zwiększyć, co odpowiadać będzie niższej lub wyższej ocenie zachowania.
4. Konkretnemu zachowaniu – pozytywnemu lub negatywnemu – odpowiada odpowiednia liczba punktów.
5. Zwiększenie liczby punktów lub ich utratę potwierdza się w klasowym zeszycie wychowawcy, który znajduje się w dzienniku lekcyjnym.
6. Informację o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowania ucznia dokumentuje się na bieżąco wpisami do klasowego zeszytu uwag. Wpisy mają prawo dokonywać wszyscy nauczyciele oraz wychowawca klasy (również na wniosek innego nauczyciela lub pracownika administracji i obsługi szkoły). Dopuszcza się pełną formę zapisu uwagi lub wersję skróconą. Osoba wpisująca uwagę może posługiwać się numerem, pod którym dane zachowanie umieszczone jest w tabeli.
7. Zapisy muszą być numerowane, datowane i opatrzone podpisem osoby wpisującej.
8. Nauczyciel wpisując uwagę informuje ucznia o jego treści.
9. Uczeń może pozyskiwać punkty (tabela nr 2) lub je tracić (tabela nr 3).
10. Uczeń ma prawo uzyskać informację o aktualnym stanie punktów na godzinach wychowawczych, rodzice – podczas zebrań ogólnych lub konsultacji indywidualnych.
11. Wychowawca wstępnie podsumowuje punktację na miesiąc przed wystawieniem ocen. Jeśli uczeń jest zagrożony oceną nieodpowiednią lub naganną, wychowawca informuje o tym rodziców. Uczeń ma jeszcze możliwość poprawienia oceny przez zdobycie punktów dodatnich, jednak do oceny nie wyższej niż poprawna.
12. Wychowawca klasy może w szczególnym przypadku w formie pisemnego kontraktu określić odrębne warunki poprawy zaproponowanej oceny nieodpowiedniej lub nagannej. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana klasyfikacyjną ocenę zachowania, jeśli wypełni wszystkie postanowienia kontraktu, a poprawa będzie wyraźna i niepodważalna.
13. Ostatecznego podsumowania punktacji wychowawca dokonuje na 1 tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w danym semestrze roku szkolnego.
14. Uczeń ma prawo do upomnienia się o wpis uwagi świadczącej o jego zaangażowaniu.
15. Uczeń nie może otrzymać oceny wzorowej jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) 15 punktów ujemnych.
16. Uczeń posiadający (poza punktami dodatnimi) 35 punktów ujemnych nie może otrzymać sprawowania bardzo dobrego.

17.Uczeń posiadający (poza punktami dodatnimi) 50 punktów ujemnych nie może otrzymać sprawowania dobrego.

18.Ostateczną decyzję o ocenie podejmuje wychowawca po zsumowaniu wszystkich uzyskanych w semestrze punktów oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz po samoocenie ucznia.

19.W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowawca, po konsultacji z osobą, która wpisała uwagę i dyrektorem szkoły, ma prawo do uchylenia zapisu dokonanego przez innego nauczyciela.

20.W szczególnych przypadkach, nieprzewidzianych niniejszym regulaminem, wychowawca w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić ocenę (np. konflikt z prawem, karygodne zachowanie w szkole lub poza nią...).

21.Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Tabela nr 1

KRYTERIUM PUNKTOWE OCEN ZACHOWANIA

Ocena	punkty
Wzorowe	300 i więcej
bardzo dobre	225 - 299
Dobre	150 - 224
Poprawne	75 - 149
Nieodpowiednie	0 - 74
Naganne	poniżej 0

Rozdział 11

Tryb ustalania oceny zachowania uczniów klas IV – VIII

1.Śródroczną klasyfikacyjną ocenę zachowania za I i II półrocze wychowawca ustala na podstawie sumy punktów dodatnich i ujemnych uzyskanych przez ucznia.

2.Uzyskana przez ucznia suma punktów przeniesiona do odpowiedniego przedziału punktowego określa ocenę ucznia za I i II półrocze.

3.Roczna ocena klasyfikacyjna jest średnią arytmetyczną liczby punktów uzyskanych przez ucznia w I i II półroczu.

4.Roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ucznia wychowawca ustala na podstawie wskaźnika punktowego obliczonego wg poniższego wzoru:

wskaźnik	suma punktów za I półrocze + suma
punktów za II półrocze	
punktowy	= -----

oceny rocznej	2

Tabela nr 2

PUNKTY DODATNIE

L.p	Zachowanie ucznia	Liczba punktów	Częstotliwość przyznawania punktów
WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ			
1.	Uzyskanie tytułu laureata w konkursie przedmiotowym na szczeblu wojewódzkim lub ogólnopolskim*	50	každorazowo
2.	Udział w finale konkursu przedmiotowego na szczeblu wojewódzkim lub ogólnopolskim*	30	každorazowo
3.	Udział w konkursie przedmiotowym na etapie miejskim	10	každorazowo
4.	Uzyskanie tytułu laureata (miejsca 1-3) w konkursie międzyszkolnym	20	každorazowo
5.	Zwycięstwo w konkursie szkolnym (miejsca 1-3) w konkursie szkolnym	10	každorazowo
6.	Udział w konkursie szkolnym	5	každorazowo
7.	Udział w konkursie o zasięgu wyższym niż szkolny „ogólnodostępnym” (np. konkursy płatne) + za miejsca punktowane i wyróżnione	5 20 - 30	každorazowo
8.	Zwycięstwo (miejsca 1-3) w zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim lub ogólnopolskim*	40-50	každorazowo
9.	Zwycięstwo (miejsca 1-3) w zawodach sportowych na szczeblu rejonowym	20-30	každorazowo
10.	Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych	10	každorazowo
11.	100% frekwencja,	30	jednorazowo

	usprawiedliwiona nieobecność na max 16 h	20	
12.	Systematyczny udział w zajęciach dodatkowych (co najmniej 80% obecności)- punkty wpisuje nauczyciel prowadzący zajęcia	10 (za każdy rodzaj zajęć)	jednorazowo
13.	Rozwijanie własnych zainteresowań poza szkołą (szkoła muzyczna, klub sportowy)	10	jednorazowo
14.	Brak wpisów dotyczących nieprzygotowania do lekcji lub braku zadania (uzupełnia wychowawca na koniec półrocza) na podstawie wpisów w dzienniku	50	jednorazowo
15.	Stuprocentowe noszenie stroju galowego, obuwia zmiennego i stroju sportowego.	10	jednorazowo
POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI UCZNIOWSKIEJ			
16.	Aktywny udział w pracach samorządu uczniowskiego	do 30	jednorazowo
17.	Aktywny udział w pracach samorządu klasowego, sekcji działających w klasie	do 30	jednorazowo
18.	Praca na rzecz szkoły (wykonanie dekoracji, gazetki, pomocy dydaktycznych, napisanie artykułu na stronę internetową lub do gazetki...)	5-10	każdorazowo
19.	Praca na rzecz klasy (wykonanie gazetki, przygotowanie lub przeprowadzenie imprezy klasowej...)	5-10	każdorazowo
20.	Systematyczna pomoc na stołówce, w świetlicy lub bibliotece szkolnej	30	jednorazowo
21.	Dobrowolna pomoc nauczycielowi (np. w porządkowaniu klasy po lekcji, porządkowaniu pomocy dydaktycznych...)	5	każdorazowo
22.	Systematyczna pomoc kolegom w nauce	10-30	jednorazowo
23.	Udział w akcjach na rzecz ochrony środowiska, zbiórka: Makulatury- każde 20 kg -5pkt Baterii- każde 50 szt – 5pkt	5 - 30 nie więcej niż 15 za	jednorazowo

	Puszek - 100 szt – 5 pkt Elektrościece	każdy surowiec	
24.	Dbłość o estetykę otoczenia (np. sprzątanie śmieci na korytarzu – dobrowolne- nie po sobie)	1 - 5	każdorazowo
25.	Aktywny udział w wymianie młodzieży (opieka nad uczniem ze szkoły partnerskiej, prowadzenie systematycznej korespondencji)	10 - 20	jednorazowo
26.	Aktywny udział w projektach realizowanych na terenie szkoły (ERASMUS, UNESCO)	10-20	jednorazowo
DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY			
27.	Wypełnianie obowiązków poczty sztandarowego	10	każdorazowo
28.	Reprezentowanie szkoły podczas uroczystości pozaszkolnych (sztandar, chór, występ artystyczny ...)	20	każdorazowo
29.	Pomoc w organizacji uroczystości oraz imprez szkolnych, apeli, konkursów ... (dekoracja, obsługa sprzętu...)	5	każdorazowo
30.	Aktywny udział w uroczystościach szkolnych, apelach, imprezach...(występ, rola w przedstawieniu...)	5-20	każdorazowo
DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ			
31.	Udział w konkursie recytatorskim lub krasomówczym	5-10	każdorazowo
32.	Stosowanie zwrotów grzecznościowych wobec rówieśników i dorosłych	10	jednorazowo
DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB			
33.	Odpowiedzialne reagowanie w niebezpiecznych sytuacjach	5-10	każdorazowo
34.	Odpowiedzialne przeciwstawianie się aktom agresji	5-10	każdorazowo
GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ			
35.	Wyjątkowa kultura osobista, dobre maniery	20	jednorazowo
36.	Wyjątkowo nienaganne zachowanie podczas wyjść, wycieczek.	10	każdorazowo
37.	Szczególne, wzorowe zachowanie się poza szkołą, mogące stanowić wzór do naśladowania dla innych.	10	każdorazowo

OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM			
38.	Okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom, pracownikom szkoły i innym osobom w każdej sytuacji	10	jednorazowo
39.	Aktywny udział w akcjach charytatywnych w szkole lub poza nią (w czasie wolnym)	20	každorazowo
40.	Aktywny udział w zbiórce na rzecz innych osób (nakrętki, UNICEF...)	5-20	jednorazowo
41.	Przyniesienie darów w ramach zbiórek i akcji charytatywnych	5-10	každorazowo
INNE			
42.	Premia za brak punktów ujemnych	30	jednorazowo
43.	Pochwała dyrektora szkoły	50	jednorazowo
44.	Pochwała wychowawcy	5-50	jednorazowo

*punkty przyznaje się wtedy, gdy udział w etapie wojewódzkim jest efektem udziału we wcześniejszym współzawodnictwie na niższych szczeblach. Jeśli nie – punkty są przyznawane tak, jak za konkursy / zawody miejskie.

Tabela nr 3

PUNKTY UJEMNE

L.p	Zachowanie ucznia	Liczba punktów	Częstotliwość przyznawania punktów
WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ			
45.	Spóźnienie na lekcję	5	každorazowo
46.	Brak obuwia zmiennego, brak zeszytu informacji	5	každorazowo
47.	Nieprzygotowanie do lekcji (brak zeszytu, ćwiczeń, przyborów, lektury, instrumentu ...)	5	každorazowo
48.	Niewykonanie poleceń nauczyciela lub innego pracownika szkoły	20	každorazowo
49.	Odmowa pracy w grupie lub wywołanie podczas niej konfliktów	10	každorazowo
50.	Używanie urządzeń elektronicznych i telekomunikacyjnych podczas lekcji i przerw	10	každorazowo

51.	Samowolne opuszczenie lekcji bez usprawiedliwienia, w tym wyjście poza teren szkoły bez zezwolenia	20	každorazowo
52.	Postępowanie niezgodne z regulaminem (np. pracowni)	10	každorazowo
53.	Nieoddanie książek do biblioteki szkolnej w terminie	10	každorazowo
54.	Ściąganie, odpisywanie lekcji	5	každorazowo
55.	Nieusprawiedliwione nieobecności – pojedyncze lekcje, w tym spóźnienia powyżej 15 minut	10	každorazowo
56.	Nieusprawiedliwione nieobecności - każdy pełny dzień nieobecności ucznia	10	každorazowo
POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ			
57.	Falszowanie dokumentów (dopisywanie, poprawianie ocen, sfalszowanie usprawiedliwienia, podrabianie podpisu itp.)	50	každorazowo
58.	Niewywiązanie się z dobrowolnie podjętych działań	20	každorazowo
59.	Niszczenie wyposażenia szkoły	15-30 + naprawa	každorazowo
60.	Zaśmiecanie otoczenia	5	každorazowo
DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY			
61.	Niezgodny z regulaminem strój i wygląd (brak stroju galowego, niewłaściwy strój, makijaż, fryzura, modyfikacje ciała itd.)	10	každorazowo
62.	Niewłaściwe zachowanie się podczas imprez i uroczystości szkolnych	10	každorazowo
DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ			
63.	Wulgarnie słownictwo lub gesty	10	každorazowo
DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH			
64.	Posiadanie i stosowanie używek (papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze inne środki odurzające)	100	každorazowo
65.	Posiadanie i używanie niebezpiecznych narzędzi i materiałów (np. petardy, lasery, noże...)	50	každorazowo
66.	Pobicie, napaść fizyczna na drugą osobę	50	každorazowo

67.	Udział w bójce (gdy nie można ustalić winnego)	30	každorazowo
68.	Podżeganie do przemocy lub kibicowanie aktom przemocy	20	každorazowo
69.	Zaczepekki fizyczne (np. plucie, popychanie, podstawianie nóg)	10 - 20	každorazowo
70.	Zachowanie zagrażające zdrowiu bądź życiu własnemu lub innych (kiwanie na krzesłach, zabieranie krzesel, ...)	10 - 40	každorazowo
71.	Kradzież (w tym wyciąganie cudzych rzeczy z plecaków, zabieranie piórników, zeszytów, pracy domowej...)	10-50	každorazowo
72.	Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy	10-50	každorazowo
73.	Niszczzenie rzeczy kolegów, koleżanek	20 +naprawa a lub odkupienie	každorazowo
74.	Nagrywanie filmów robienie zdjęć bez zgody osób zainteresowanych	50	každorazowo
75.	Rozpowszechnianie informacji dotyczących nauczycieli lub uczniów słowne lub z użyciem nowoczesnych środków gromadzenia i przekazu danych (mających na celu naruszenie dóbr osobistych)	100	každorazowo
76.	Konflikt z prawem (potwierdzony notatką KPP lub Sądu Rodzinnego)	100	každorazowo
77.	Dręczenie fizyczne lub psychiczne rówieśników w szkole i poza szkołą (bezpośrednie lub pośrednie np. poprzez media społecznościowe)	50-100	každorazowo
GODNE I KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ			
78.	Przeszkadzanie podczas lekcji (głośne rozmowy, odpowiedzi bez podniesienia ręki, chodzenie po klasie, zaczepianie kolegów, śpiewanie...)	5-10	každorazowo
79.	Niewłaściwa postawa ucznia podczas lekcji (leżenie na ławce, trzymanie nóg na krześle lub ławce...)	5	každorazowo
80.	Żucie gumy, jedzenie, picie podczas lekcji	5	každorazowo

81.	Nieprzestrzeganie regulaminu spędzania przerw (np. bieganie, piski, przebywanie w niewłaściwym miejscu, nieuzasadnione przebywanie w toalecie itd.)	5-10	každorazowo
82.	Niekulturalne zachowanie w stołówce, bibliotece, świetlicy szkolnej	10	každorazowo
83.	Niewłaściwe zachowanie się podczas wyjść ze szkoły	10	každorazowo
OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM			
84.	Aroganckie zachowanie wobec osób dorosłych (wulgarnie słownictwo, gesty, ośmieszanie, obrażanie...)	50	každorazowo
85.	Zaczepekki słowne (przezywanie, ubliżanie, dokuczanie rówieśnikom)	20	každorazowo
INNE			
86.	Inne negatywne zachowania (nieujęte w poprzednich punktach)	5-10	každorazowo

§ 64c

Zasady oceniania podczas kształcenia na odległość

1. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.
2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciel (wychowawca) może poinformować rodziców o przewidywanych ocenach, w tym ocenach niedostatecznych za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. mailowo, za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonicznie).
4. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów w trakcie kształcenia na odległość zależą od specyfiki przedmiotu.
5. W zależności od formy komunikacji z uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych:

Ocenianiu podlega:

- aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line,
- dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów,
- prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory),
- prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem (praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy),
- odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych,

- przygotowanie projektu przez ucznia.
6. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem przyjętych w szkole kanałów komunikacji elektronicznej.
 7. Ocenianie zachowania uczniów w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość polegać może na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.
 8. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości elektroniczne do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).
 9. W trakcie nauczania zdalnego z wykorzystaniem chociażby wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji, np. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.
 10. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.
 11. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.
 12. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań.
 13. Nauczyciel wychowania fizycznego może zachęcać uczniów do wypełniania dzienniczek aktywności fizycznej.

DZIAŁ VII

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§65

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie dzieci, uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.
2. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w oddziale przedszkolnym obejmują preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
3. Działania z zakresu doradztwa w klasach I-VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
4. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
5. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
 - 1) zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego,
 - 2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego lub kształcenia w zawodzie,
 - 3) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego,

- 4) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) zajęciach z wychowawcą.
6. Doradca zawodowy lub inny nauczyciel(e) (wyznaczeni przez Dyrektora) odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole opracowują program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego.
7. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.
8. Program realizacji doradztwa zawodowego tworzony jest z uwzględnieniem potrzeb uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.
9. Wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej zaangażowani są w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym oraz inne osoby zatrudnione w szkole.
10. Nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - doradca zawodowy, realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:
- 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - 3) opracowuje we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, program doradztwa zawodowego oraz koordynuje jego realizację,
 - 4) wspiera nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego,
 - 5) koordynuje działalność informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - 6) realizuje działania wynikające z programu doradztwa zawodowego,
 - 7) prowadzi zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 8) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
11. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła współpracuje z:
- poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - biblioteką pedagogiczną,
 - organem prowadzącym,
 - urzędem pracy,
 - pracodawcami, organizacjami pracodawców,
 - samorządami gospodarczymi lub innymi organizacjami gospodarczymi,
 - stowarzyszeniami samorządowymi lub zawodowymi,
 - placówkami kształcenia ustawicznego oraz centrami kształcenia zawodowego, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
 - szkołami ponadpodstawowymi oraz wyższymi.
12. W ramach współpracy podmioty wymienione w ust. 1 mogą w szczególności organizować wizyty zawodoznawcze.
13. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość doradca zawodowy pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.

§ 65a
Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinną itd.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).

10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych - jako przewodniczący komisji w obecności, wskazanego przez Dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora- jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy z których przeprowadzany jest egzamin,
- 3) w przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, Dyrektor powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający, w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 - skład komisji,
- 2) imię i nazwisko ucznia,

- 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin klasyfikacyjny,
- 4) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 5) zadania egzaminacyjne,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a także informację o wykonanym zadaniu praktycznym. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. W przypadku egzaminu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 18.

19. Uczniowi, o którym mowa w ust. 3., nie przysługuje prawo do egzaminu sprawdzającego.

20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora.

21. Uczeń, który bez usprawiedliwienia nie stawił się w uzgodnionym terminie na egzamin klasyfikacyjny, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

§ 65b

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał niedostateczną ocenę z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający, w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) imię i nazwisko ucznia,
- 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin poprawkowy,
- 4) termin egzaminu poprawkowego,
- 5) zadania egzaminacyjne,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. W przypadku egzaminu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a także informację o wykonanym zadaniu praktycznym. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 66c **Promowanie**

1. Uczeń oddziału klasy I- III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I- III. Decyzja Rady Pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I-III do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od oddziału klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
6. Począwszy od oddziału klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
9. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.
10. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.
11. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka _____”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
12. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
- 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
13. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 12, powtarza ostatnią klasę szkoły i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
14. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 65d

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
 1. Egzamin ósmoklasisty w latach 2019-2021 obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski,
 - 2) matematykę,
 - 3) język obcy nowożytny,
 2. Egzamin ósmoklasisty od roku 2022 obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski,
 - 2) matematykę,
 - 3) język obcy nowożytny,
 - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
3. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
5. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
 - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotówprzystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

DZIAŁ VIII

Uczniowie

Rozdział 1

Prawa ucznia

§66

1. Uczeń ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu edukacji, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, w szczególności:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej i poziomu rozwoju;
- 3) ochrony i zdrowia poszanowania godności, przekonań i własności;
- 4) korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza to dobra innych osób;
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów i wyboru zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia;
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 9) wnioskowania o uzasadnienie każdej oceny ustalonej przez nauczyciela;
- 10) otrzymywania informacji co do kryteriów na poszczególne oceny na zakończenie każdego roku nauki;
- 11) znajomości zasad, jakie stosuje przy ocenianiu każdy nauczyciel w każdym roku nauki;
- 12) znajomości terminów i zakresu pisemnych sprawdzianów wiadomości, przyjmując, że w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż dwa;
- 13) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 14) nauki religii na podstawie deklaracji rodziców lub opiekunów prawnych;
- 15) nauczania indywidualnego w domu, w przypadku orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej ze względu na stan zdrowia;
- 16) korzystania ze wsparcia psychologiczno-pedagogicznego na swój lub rodziców wniosek;
- 17) ochrony przed informacjami i materiałami szkodliwymi;
- 18) nauki szkolnej ukierunkowanej na rozwijanie w dziecku szacunku: do praw człowieka, dla jego rodziców, tożsamości kulturowej, języka i wartości narodowych kraju, w którym mieszka, z którego pochodzi, jak i dla innych kultur;
- 19) nauki ukierunkowanej na rozwijanie w nim poszanowania dla środowiska naturalnego;
- 20) nauki szkolnej przygotowującej do odpowiedniego życia w wolnym społeczeństwie, w duchu zrozumienia pokoju, tolerancji i przyjaźni między narodami;
- 21) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków edukacyjnych księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 22) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
- 23) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły na zasadach określonych w Statucie;
- 24) wypoczynku i wolnego czasu w czasie ferii, wakacji, przerw świątecznych oraz dni wolnych od zajęć edukacyjnych.

Rozdział 2

Obowiązki ucznia

§67

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:

- 1) przestrzegania obowiązujących w szkole przepisów zawartych w Statucie oraz regulaminach poszczególnych pracowni;
 - 2) podporządkowywania się zarządzeniom i zaleceniom Dyrektora, nauczycieli, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły i zajęciach edukacyjnych;
 - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli innych pracowników szkoły oraz rodziców;
 - 5) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
 - 6) dbania o własne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 7) dbania o honor i tradycje szkoły.
2. Uczeń zobowiązany jest do udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowywania w ich trakcie, poprzez:
- 1) regularne, systematyczne i punktualne uczestniczenie we wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych wynikających z planu lekcji oraz zajęciach nieobowiązkowych na które rodzic lub prawny opiekun wyraził pisemną zgodę – podczas planowanych zajęć uczeń ma zakaz opuszczania szkoły;
 - 2) rzetelne przygotowywanie się do zajęć – odrabianie zadań domowych, przynoszenie podręczników, zeszytów i przyborów szkolnych;
 - 3) uzupełnianie przy pomocy i wsparciu nauczycieli braków wynikających z nieobecności na zajęciach w ciągu 2 tygodni od momentu powrotu do szkoły;
 - 4) stosowanie się do poleceń nauczyciela;
 - 5) aktywnego uczestniczenia na zajęciach;
 - 6) dbania o kulturę słowa i zachowania;
 - 7) dbania o ład i porządek wokół siebie;
 - 8) przestrzegania elementarnych zasad i norm współżycia społecznego podczas:
 - a) zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęć organizowanych poza terenem szkoły (wycieczki, kino, muzeum, itp.),
 - c) przerw, zabaw,
 - 9) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i swoich kolegów;
 - 10) zawiadamianie opiekunów prowadzących zajęcia (bądź Dyrektora) o wypadku jaki zdarzył się na terenie szkoły lub w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub poza jej terenem;
 - 11) przeciwstawianie się przejawom agresji i używania wulgaryzmów.
3. Uczeń zobowiązany jest do właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów poprzez:
- 1) pozdrawiania wszystkich pracowników szkoły;
 - 2) używania form grzecznościowych na co dzień;
 - 3) odnoszenia się do wszystkich pracowników szkoły z szacunkiem i kulturą;
 - 4) taktownego uczestniczenia w dyskusjach;
 - 5) kulturalnego zachowywania się w miejscach publicznych;
 - 6) przestrzegania zasad „fair play”- w grach, zabawach i zawodach sportowych organizowanych na terenie szkoły i poza nią;
 - 7) dbania o kulturę słowa i zachowania;
 - 8) dotrzymywania zobowiązań.
- 3a. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do:
- 1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych, itp.;
 - 2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem.
4. Uczeń zobowiązany jest do usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w określonym terminie:
- 1) rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia do końca drugiego tygodnia miesiąca następnego / za poprzedni miesiąc / w uzasadnionych przypadkach (np. wizyta u lekarza) rodzic lub prawny opiekun może zwolnić z części zajęć osobiście lub w formie pisemnej;

- 2) w przypadku rezygnacji ucznia z uczestnictwa w zajęciach nieobowiązkowych wymagana jest pisemna informacja od rodzica;
 - 3) przewidywanej dłuższej niż tydzień nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium, szpitalu, przewlekła choroba) rodzice lub prawni opiekunowie są zobowiązani powiadomić wychowawcę w ciągu 3 dni;
 - 4) jeżeli nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie, wychowawca wyjaśnia przyczyny nieobecności z rodzicami lub prawnymi opiekunami;
 - 5) informacja o częstej absencji uczniów jest przekazywana do pedagoga/psychologa szkolnego, rodzice zostają wezwani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności ucznia;
 - 6) w przypadku braku współpracy rodziców z wychowawcą bądź pedagogiem/psychologiem szkoły (tzn. w wypadku, gdy rodzic nie uczestniczy w zebraniach, konsultacjach, nie wyraża chęci do indywidualnego spotkania, rozmowy z pedagogiem) rodzic otrzymuje przesłane listem poleconym wezwanie Dyrektora zawierające stwierdzenie o zapewnieniu przez dziecko obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły i informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym;
 - 7) w sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego Dyrektor kieruje wnioskami o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest właściwa gmina. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna, która może być nakładana kilkakrotnie;
 - 8) w sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, Dyrektor występuje do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny dziecka ze względu utrudniania przez rodziców prawa dziecka do nauki.
5. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju do sytuacji.

- 1) każdego ucznia obowiązują następujące ustalenia dotyczące wyglądu i stroju:
 - a) uczeń zobowiązany jest nosić na co dzień stosowny, schludny strój,
 - b) strój sportowy obowiązuje na lekcjach wychowania fizycznego – zgodny z wymaganiami nauczycieli,
 - c) strój galowy to:
dla dziewcząt – biała bluzka oraz ciemna spódnica lub spodnie, dla chłopca – biała koszula i ciemne spodnie.

Strój galowy obowiązuje na wszystkich uroczystościach szkolnych oraz na uroczystościach, na których uczeń reprezentuje szkołę.

- 2) każdego ucznia obowiązuje zakaz stosowania makijażu, utleniania i farbowania włosów, malowania paznokci, modyfikacji ciała;
 - 3) uczesanie każdego ucznia powinno być estetyczne;
 - 4) dopuszcza się noszenie drobnej biżuterii.
6. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania zakazu dotyczącego korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych, chyba że ich używanie jest niezbędne do prowadzenia zajęć określonych przez nauczyciela.
7. W przypadku stwierdzenia korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie sprawdzania wiedzy i umiejętności, nauczyciel stwierdza niesamodzielność pracy i ustala ocenę niedostateczną.
8. Ucznia obowiązuje zakaz picia alkoholu, palenia tytoniu, używania narkotyków oraz innych środków odurzających i stosowania przemocy fizycznej.
9. Nie przestrzeganie obowiązujących zasad skutkuje niższą oceną z zachowania oraz karą zgodnie ze Statutem szkoły.

§ 67a **Pomoc materialna**

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel.

2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).
4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.
5. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia nauki na odległość uczniowie i ich rodzice mogą zgłaszać wszelkie problemy, które utrudniają efektywną realizację nauki zdalnej. Szkoła może użyczyć sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności komputer (zestaw komputerowy), laptop albo tablet.

Rozdział 3 Nagrody i kary

§68

Rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody.

1. Ucznia można nagradzać za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce,
 - 2) reprezentowanie szkoły na zawodach sportowych, olimpiadach przedmiotowych i konkursach tematycznych,
 - 3) aktywną działalność na rzecz szkoły i środowiska lokalnego,
 - 4) organizację i udział w wewnętrznym życiu szkoły.

§69

1. Nagrodami są:
 - 1) pochwała ucznia przez wychowawcę wobec całej klasy,
 - 2) pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów szkoły, list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców,
 - 3) dyplom uznania od Dyrektora,
 - 4) uzyskanie tytułu „Absolwenta Roku” zgodnie z regulaminem plebiscytu,
 - 5) uzyskanie tytułu „Sportowca Roku” zgodnie z regulaminem plebiscytu,
 - 6) wystąpienie z wnioskiem do Prezydenta Miasta Opola o nadanie tytułu „Opolskiego Orła” zgodnie z regulaminem,
 - 7) nagroda rzeczowa.

§70

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej.
2. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.
3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez Dyrektora przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§71

Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności za uchybianie obowiązkom, uczeń może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem przez wychowawcę klasy w obecności całej klasy;
- 2) naganą wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców;
- 3) zakazem reprezentowania szkoły w pozaszkolnych zawodach i konkursach na czas określony w karze;
- 4) naganą udzieloną przez Dyrektora;
- 5) przeniesieniem do klasy równoległej;
- 6) przeniesienia do innej szkoły przez Kuratora Oświaty na wniosek Dyrektora.

§72

1. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
2. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

§73

Przed wymierzeniem kary osoba ją wymierzająca ma obowiązek:

- 1) wysłuchać ucznia;
- 2) wysłuchać rodzica ucznia;
- 3) wymierzyć karę z poinformowaniem ucznia, rodzica o możliwości odwołania do kogo i w jakim terminie;
- 4) informację przeprowadzonej procedurze wychowawca klasy lub Dyrektor dołącza do dokumentacji szkolnej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§74

1. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje uczniowi odwołanie do Dyrektora.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust.1, może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od wymierzenia kary.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
4. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.

§75

1. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii psychologa/pedagoga i samorządu uczniowskiego.
3. Kara wymierzona przez wychowawcę ulega zatarciu po 4 miesiącach od wymierzenia na wniosek Rady Klasowej, jeśli zachowanie ucznia nie budzi zastrzeżeń i naprawił wyrządzoną szkodę.
4. Kara wymierzona przez Dyrektora ulega zatarciu po 7 miesiącach od wymierzenia na wniosek Rady Klasowej, jeśli zachowanie ucznia nie budzi zastrzeżeń i naprawił wyrządzoną szkodę.
5. Zatarła kara nie jest brana pod uwagę przy ustalaniu oceny z zachowania.

§76

1. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może wystąpić z wnioskiem do Opolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. Kara, stosowana jest za :

- 1)umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu osoby trzeciej (rówieśnika, nauczyciela, innych osób);
 - 2)kradzieże i wymuszenia ;
 - 3)demoralizację innych uczniów ;
 - 4)systematyczne naruszanie postanowień Statutu szkoły .
3. Wniosek do Opolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia podejmuje Dyrektor po wyczerpaniu przez szkołę wszelkich możliwych środków zaradczych oraz działań wychowawczych, których zastosowanie nie przyniosło pożądanego rezultatu polegającego na poprawie zachowania ucznia oraz gdy został wyczerpany system kar przewidzianych w Statucie szkoły.
4. Dyrektor szkoły może ukarać ucznia, który wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
- 5.Dyrektor może zastosować jedną z kar (a właściwie środków oddziaływania wychowawczego), jeżeli w danych okolicznościach uzna to za wystarczające.
- 6.Do zastosowania kary przez Dyrektora niezbędne będzie uzyskanie zgody rodziców/opiekunów prawnych albo samego nieletniego
- 7.W przypadku braku w/w zgód Dyrektor zawiadamia o zachowaniu ucznia sąd rodzinny.
- 8.Dyrektor Szkoły może zastosować 6 rodzajów środków oddziaływania wychowawczego:
- a) pouczenie
 - b) ostrzeżenie ustne
 - c) ostrzeżenie na piśmie
 - d) przeproszenie pokrzywdzonego
 - e) przywrócenie stanu poprzedniego
 - f) wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

Rozdział 4 **Rozwiązywanie sporów**

§77

1. Spory wynikłe pomiędzy wychowankami rozstrzygają wychowawcy klas w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem szkolnym.
2. Spory pomiędzy wychowankami, a pracownikami szkoły rozstrzyga doraźnie powołany zespół wychowawczy.
3. Spory pomiędzy rodzicami, a pracownikami szkoły rozstrzyga doraźnie powołana Komisja Rozjemcza, w skład której wchodzi : Dyrektor, trzech przedstawicieli Rady Rodziców, trzech przedstawicieli pracowników szkoły.
4. Spory wynikłe pomiędzy pracownikami szkoły rozstrzyga Dyrektor po zasięgnięciu opinii Związków Zawodowych działających w szkole .
5. Spory wynikłe pomiędzy pracownikami, a Dyrektorem rozstrzyga Rada Pedagogiczna, a w razie nie rozstrzygnięcia sporu organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 – 4 są ostateczne w wewnętrznym trybie postępowania w szkole.
7. Skargę w przypadku naruszenia (łamania) praw dziecka (ucznia) złożyć może uczeń lub w jego imieniu rodzic (prawny opiekun), Samorząd Uczniowski, Rzecznik Praw Ucznia, wychowawca.
8. W powyższej sytuacji ustala się następujący tryb postępowania:
 - 7.1) Przedmiotem skargi może być łamanie praw dziecka (ucznia) przez innego ucznia, nauczyciela lub innego pracownika szkoły. Skarga winna być złożona do Dyrektora w formie pisemnej i podpisana przez osobę składającą skargę w ciągu 3 dni od zaistniałego zdarzenia, powinna wskazywać osobę skarżoną;
 - 7.2)Dyrektor powołuje komisję rozpatrującą skargę w składzie: wicedyrektor szkoły, opiekun Samorządu Uczniowskiego, nauczyciel – wychowawca, pedagog/psycholog, Rzecznik Praw Ucznia;

- 7.3) Komisja w ciągu 14 dni rozpatruje skargę i udziela na piśmie odpowiedź w podmiotowej sprawie;
- 7.4) Komisja wydaje decyzję na piśmie zainteresowanym stronom;
- 7.5) Uczeń ma prawo odwołania się od stanowiska komisji do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 5

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

§78

1. Szkoła tworzy warunki do działalności wolontariatu prowadzonego przez uczniów, nauczycieli, rodziców poprzez:
 - 1) udostępnianie nieodpłatne pomieszczeń do działań wolontariatu;
 - 2) opiekę i wsparcie nauczyciela w przypadku wolontariatu prowadzonego przez uczniów i rodziców.
2. Szczegółowe zasady działań wolontariatu określają odrębne przepisy

Rozdział 6

Organizacja biblioteki szkolnej oraz warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami.

§79

- 1.1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
- 1.2. W bibliotece szkolnej znajduje się Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej /ICIM/.
- 1.3. Biblioteka realizuje zadania w zakresie:
 - a) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - b) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - c) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - d) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - e) współuczestniczenia w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej oraz innych ścieżek edukacyjnych.

§80

1. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice a za zgodą Dyrektora, również inne osoby.
2. Status użytkownika biblioteki potwierdza elektroniczna karta biblioteczna.
3. Uczniowie zmieniający szkołę zobowiązani są do przedłożenia w sekretariacie szkoły bibliotecznej karty obiegowej potwierdzającej rozliczenie się z biblioteką szkolną.

4. Pracownicy szkoły oraz uczniowie opuszczający szkołę zobowiązani są do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych z niej książek i materiałów naukowych, czego potwierdzeniem jest podpisana przez bibliotekarza karta obiegu biblioteki.

5. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

Rozdział 7

Organizacja świetlicy z uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju ucznia

§81

1. Pozalekcyjną formą działalności wychowawczo - opiekuńczej szkoły jest organizacja pracy świetlicy szkolnej.

2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole. Pierwszeństwo w przyjęciu do świetlicy mają uczniowie klas I – III. Pozostali uczniowie mają możliwość korzystania z opieki w świetlicy za zgodą Dyrektora, w zależności od możliwości organizacyjnych.

3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, których liczba nie powinna przekraczać 25 osób.

4. Do zadań świetlicy szkolnej należy:

- 1) organizacja pomocy w nauce,
- 2) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań,
- 3) organizacja gier i zabaw mających na celu prawidłowy rozwój psychofizyczny,
- 4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze,
- 5) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami,
- 6) realizowanie zadań ujętych w Szkolnym Programie Wychowawczo - Profilaktycznym.

5. Do świetlicy szkolnej, przyjmowani są na podstawie pisemnego zgłoszenia, w pierwszej kolejności uczniowie rodziców pracujących

Rozdział 8

Organizacja dożywiania w szkole

§82

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.

2. Ze stołówki prowadzonej przez inny podmiot na podstawie umowy zawartej z Dyrektorem, korzystać mogą uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy.

3. Pedagog/psycholog szkolny udziela pomocy w sprawie możliwości uzyskania dofinansowania do posiłków przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie lub przez inne organizacje charytatywne.

4. Na każdy kolejny rok szkolny w ofercie prowadzenia stołówki szkolnej są zawarte informacje na temat ceny posiłków dla uczniów.

Rozdział 9

Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 28 im. Św. Wojciecha w Opolu

§83

Zasady rekrutacji opisane są w regulaminie postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej PSP Nr 28.

DZIAŁ IX

Ceremoniał szkoły

Rozdział 1

Sztandar szkoły

1. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez Dyrektora nauczycieli. Poczet powoływany jest corocznie uchwałą na ostatnim posiedzeniu Rady Pedagogicznej spośród prymasów szkoły i składa się z dwóch trzyosobowych składów.
2. W skład pocztu sztandarowego wchodzi uczniowie klas IV- VIII.
3. Poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami. W trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie.
4. Insygniami pocztu sztandarowego są białe - czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki.
5. Sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji.
6. Podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod główką (orłem).
7. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar opierając drzewce na prawym ramieniu.
8. Sztandarowi oddaje się szacunek. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „Baczność” .Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość.
9. Oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego. Chorąży robi krok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyla sztandar.
10. Sztandar oddaje honory:
 - 1) na komendę „do hymnu” i „do hymnu szkoły”,
 - 2) w czasie uroczystości szkolnych i państwowych,
 - 3) w trakcie ślubowania uczniów klas pierwszych,
 - 4) podczas opuszczenia trumny do grobu,
 - 5) w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci,
 - 6) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację szkoły,
 - 7) w trakcie uroczystości kościelnych.
11. Do uroczystości szkolnych tworzących ceremoniał zalicza się: święta państwowe, Dzień Flagi i Święto Konstytucji 3 Maja, Dzień Edukacji Narodowej, Narodowe Święto Niepodległości.
12. Uroczystości szkolne z udziałem sztandaru szkoły:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego,
 - 2) Święto Szkoły i ślubowanie klas pierwszych oraz pasowanie na ucznia,
 - 3) zakończenie roku szkolnego,
 - 4) uroczystości kościelne, regionalne lub okolicznościowe z udziałem sztandaru szkoły.
13. Zachowanie uczestników uroczystości szkolnych:

Na komendę prowadzącego uroczystość: „Sztandar szkoły wprowadzić” - wszyscy uczestnicy przyjmują postawę zasadniczą i zachowują ją do komendy „Spocznij!”;

 - 1) „Do hymnu” - w postawie zasadniczej (na baczność) odśpiewuje się 2 zwrotki hymnu państwowego, o ile prowadzący nie zarządzi inaczej;
 - 2) „Do hymnu szkoły” - odśpiewuje się pieśń „Klejnocie zacny...”;
 - 3) „Do ślubowania” - uczestnicy pozostają w postawie zasadniczej do jego zakończenia komendą „Spocznij!”;
 - 4) „Do przekazania sztandaru” - uczestnicy pozostają w postawie zasadniczej, na wyznaczone miejsce występuje ze sztandarem poczet zdający i przyjmujący sztandar w pełnym składzie. Uczniowie w nowym poczie kolejno wykonują krok do przodu i przyklękając na prawe kolano całują rąbek sztandaru, dotychczasowa asysta przekazuje insygnia. Chorąży podaje sztandar jednej osobie z asysty, przekazuje szarfę, a potem rękawiczki, następnie odbiera sztandar i przekazuje go nowemu chorążemu mówiąc: Przekazujemy Wam sztandar szkoły – symbol patriotyzmu i tradycji. Noście go z dumą i honorem”. Nowy Poczet przyjmuje

postawę „zasadniczą”. Ustępujący Poczet kolejno wykonuje krok do przodu i przyklękając na prawe kolano całuje rąbek sztandaru. Ustępujący Poczet ustawia się obok nowego: asysta po lewej i prawej stronie, chorąży po prawej stronie nowego chorążego. Na cichą komendę nowego chorążego wszyscy odwracają się twarzami do uczestników uroczystości. Po przekazaniu sztandaru ustępujący poczet dołącza do swoich klas; „Poczet po przekazaniu sztandaru wstąpi” – nowy poczet wraca na wyznaczone miejsce, pada komenda „Spocznij”,

- 5) Na zakończenie części oficjalnej każdej uroczystości szkolnej pada komenda: „Baczność, Sztandar szkoły wyprowadzić” - uczestnicy uroczystości przyjmują postawę zasadniczą a poczet wyprowadza sztandar. Prowadzący podaje komendę „Spocznij”.

14. Sztandar szkoły ma kształt kwadratu o wymiarach 95cm na 95 cm i obszyty jest złotymi frędzlami. Drzewiec o wysokości 2 m i 20 cm zakończony jest metalową głowicą w formie orła w koronie.

15. Rewers sztandaru jest biało-czerwony. Na jego tle widnieje godło Polski – biały orzeł w złotej koronie z głową zwróconą w prawo. Dziób i szpony mają również złotą barwę. Biały orzeł przypomina nam wszystkim, skąd pochodzimy i gdzie tkwią nasze korzenie. Rozpostarte skrzydła symbolizują dążenie do najwyższego lotu, gotowość do pokonywania przeszkód i trudności.

16. Awers sztandaru ma kolor szafirowy. W centralnej części znajduje się wizerunek św. Wojciecha w stroju biskupa. Na głowie ma mitrę – symbol chrześcijańskiego dostojnika kościelnego. W jednej ręce trzyma pastorał, natomiast w drugiej księgę Pisma Świętego. Postać Patrona – zobowiązuje do przejmowania zasad, jakimi kierował święty Wojciech.

Nad postacią patrona widnieje napis: PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28 W OPOLU , u dołu napis: nauka, mądrość, dobroć. Litery mają złotą barwę.

Sztandar dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski – Narodu i Ziemi, symbolem Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe środowisko.

Pamiętając o jego wymowie, należy okazywać mu cześć.

Rozdział 2 **Hymn szkoły**

„Klejnocie zacny w polskiej koronie”

Klejnocie zacny
w Polskiej koronie
Święty Wojciechu
Szkoły patronie.

Hej szkoło nasza
Ty Wojciechowa
Z miastem Opole
Związana słowem.

Imię Wojciecha
Sławić będziemy
I do nauki
Pilnie siądziemy.

Pragniemy męstwa
Prawdomówności
Braterstwa młodych
Sprawiedliwości.

I dla Ojczyzny
Dla Europy
Będziemy kroczyć

Po Twoich śladach.

Rozdział 3 Logo szkoły

LOGO szkoły



LOGO Sieci Szkół Stowarzyszonych UNESCO



DZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§84

1. Zmian w Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w formie Uchwały.
2. Załączniki stanowią integralną część Statutu.

§85

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 86

Statut wchodzi w życie w terminie 14 dni od uchwalenia.

§ 87

Zobowiązuje się Dyrektora publikacji jednolitego tekstu Statutu z początkiem każdego roku szkolnego jeśli były dokonywane zmiany Statutu.