

STATUT

PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 36

W

ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 1

W OPOLU

PODSTAWY PRAWNE

1. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. 2019 r. poz. 2215 ze zm.);
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.);
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949).

SPIS TREŚCI

Rozdział I Postanowienia ogólne.....	str. 6
Rozdział II Cele i zadania przedszkola.....	str. 6
Rozdział III Sposoby realizacji zadań przedszkola.....	str. 8
Rozdział IV Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej.....	str. 12
Rozdział V Organizacja wsparcia dla dzieci niepełnosprawnych oraz organizacja zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.....	str. 13
Rozdział VI Podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.....	str. 14
Rozdział VII Indywidualne wspomaganie rozwoju dziecka i rodziny.....	str. 15
Rozdział VIII Indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.....	str. 16
Rozdział IX Opieka nad dzieckiem w czasie zajęć w przedszkolu i poza nim.....	str. 16
Rozdział X Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.....	str. 18
Rozdział XI Formy współdziałania z rodzicami (opiekunami prawnymi)	str. 19
Rozdział XII Organy przedszkola i ich kompetencje.....	str. 19
Rozdział XIII Rada pedagogiczna.....	str. 21
Rozdział XIV Rada Rodziców.....	str. 22
Rozdział XV Organizacja pracy przedszkola.....	str. 23
Rozdział XVI Czas pracy przedszkola.....	str. 25
Rozdział XVII Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu.....	str. 25
Rozdział XVIII Zasady korzystania z wyżywienia.....	str. 26
Rozdział XIX Nauczyciele i inni pracownicy.....	str. 27
Rozdział XX Pracownicy administracji i obsługi.....	str. 29
Rozdział XXI Prawa wychowanka, rodziców (prawnych opiekunów)	str. 31
Rozdział XXII Obowiązki wychowanka, rodziców (prawnych opiekunów)	str. 33
Rozdział XXIII Warunki bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu.....	str. 35
Rozdział XXIV Postanowienia końcowe.....	str. 36

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przedszkole Publiczne nr 36 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 1 w Opolu, zwane dalej przedszkolem jest jednostką publiczną.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w dwóch budynkach przy ulicy Prószkowskiej 151 i Wyszomirskiego 19.
3. Ustalona nazwa przedszkola brzmi:
Przedszkole Publiczne Nr 36 w Zespole Szkolno-Przedszkole Nr 1
45-758 Opole
ul. Prószkowska 151
tel./ fax (77) 457 34 81
Regon 530 582 078
4. Przedszkolu nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady pedagogicznej.
5. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
6. Organem prowadzącym jest Miasto Opole, z siedzibą: Rynek Ratusz, 45-015 Opole.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Opolski Kurator Oświaty.

§ 1a

Ilekoć w statucie użyto słowa:

- 1) Ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.);
- 2) Ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.);
- 3) Przedszkole, jednostka – należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne nr 36 w Opolu;
- 4) Dyrektor – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 w Opolu;
- 5) Rodzice – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 2

1. Celem przedszkola jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

2. Zadania przedszkola:

- 1) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 2) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
- 12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

- 15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 16) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami;
 - 17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
 - 18) (uchylono)
3. Cele i zadania przedszkola są realizowane we wszystkich obszarach działalności edukacyjnej przedszkola, czyli w obszarze fizycznym, emocjonalnym, społecznym oraz poznawczym. W każdym z obszarów podane są umiejętności i wiadomości, którymi powinny wykazywać się dzieci pod koniec okresu edukacji objętej wychowaniem przedszkolnym.

ROZDZIAŁ III SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Praca opiekuńczo-wychowawcza i dydaktyczna w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę wychowania przedszkolnego, zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego dla poszczególnych grup.
2. Program wychowania przedszkolnego stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
3. Program wychowania przedszkolnego zawiera:
 - 1) szczegółowe cele edukacyjne;
 - 2) tematykę materiału edukacyjnego;
 - 3) wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu.
4. Nauczyciel oddziału może wybrać program wychowania przedszkolnego spośród programów gotowych lub:
 - 1) opracować program samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami;
 - 2) zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów);
 - 3) zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.
5. Przed dopuszczeniem programu wychowania przedszkolnego do użytku w przedszkolu, Dyrektor może zasięgać opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje do pracy w przedszkolu lub zespołu nauczycielski i specjalistów, zatrudnionych w przedszkolu.
6. Nauczyciel przedstawia Dyrektorowi program wychowania przedszkolnego.
7. Programy wychowania przedszkolnego dopuszcza Dyrektor.
8. Dopuszczone do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego.
9. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
10. Sposób realizacji zadań przedszkola uwzględnia:
 - 1) możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;
 - 2) specjalne potrzeby edukacyjne dzieci;

- 3) potrzebę prowadzenia diagnozy i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich rozwoju;
- 4) organizację przestrzeni przedszkola stymulującej rozwój dzieci;
- 5) organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno-ruchowych, w tym zabaw na wolnym powietrzu;
- 6) wykorzystanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenie w zakresie osiągnięcia dojrzałości szkolnej.

§ 4

1. Dyrektor powierza każdy oddział przedszkolny opiece (jednemu) dwójga nauczycieli, zwanych dalej wychowawcami grupy.
2. Dyrektor w miarę możliwości organizacyjnych zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania grupy.
3. Dyrektor może dokonywać zmiany wychowawców.
4. Dyrektor zapewnia pracownikom przedszkola szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec dzieci przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych dzieci.
5. Dyrektor w celu realizacji kształcenia na odległość:
 - 1) przekazuje rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania na wskazany przez rodziców adres e-mail oraz poprzez stronę internetową przedszkola;
 - 2) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób informowania rodziców o postępach dzieci na podstawie analizy wykonania przesyłanych zadań;
 - 3) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań przedszkola;
 - 4) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których rodzice mogą korzystać;
 - 5) zapewnia rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem oraz przekazuje im informacje o formie i terminach tych konsultacji;
 - 6) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego.

§ 5

1. Przedszkole wydaje rodzicom dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym informacje o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
2. Informacje wydaje się do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
3. Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wydaje się na podstawie dokumentacji prowadzonych obserwacji pedagogicznych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.

§ 6

1. Przedszkole zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem poprzez:
 - 1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w rozdziale II § 2 niniejszego Statutu;
 - 2) opracowanie miesięcznych planów pracy przez nauczyciela, który uwzględnia: równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu;
 - 3) przestrzeganie liczebności grup;
 - 4) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
 - 5) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
 - 6) kontrolę obiektów budowlanych należących do przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Kontroli obiektów dokonuje Dyrektor, co najmniej raz w roku;
 - 7) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji przedszkola;
 - 8) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren przedszkola w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
 - 9) ogrodzenie terenu przedszkola;
 - 10) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
 - 11) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem dzieci do pomieszczeń kuchni i pomieszczeń gospodarczych;
 - 12) wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich;
 - 13) wyposażenie pomieszczeń przedszkola, a w szczególności sal dydaktycznych w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
 - 14) dostosowanie mebli, krzesełek, szafek do warunków antropometrycznych dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych;
 - 15) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad dziećmi uczestniczącymi imprezach i wycieczkach poza teren przedszkola;
 - 16) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

§ 7

1. Przedszkole prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:
 - 1) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów wychowanków;
 - 2) realizację określonej tematyki zajęć we współpracy z lekarzami, wolontariuszami organizacji działających na rzecz dziecka i rodziny;
 - 3) działania opiekuńcze wychowawców grup, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;
 - 4) promocję zdrowia, zasad poprawnego żywienia;
 - 5) prowadzenie dodatkowych programów profilaktycznych.

§ 8

1. Przedszkole sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczną–psychologiczną nad wychowankami przedszkola poprzez:
 - 1) organizowanie spotkań Dyrekcji z nowoprzyjętymi wychowankami i ich rodzicami;
 - 2) rozmowy indywidualne wychowawcy z dziećmi i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych dziecka, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych;
 - 3) organizację imprez integracyjnych;
 - 4) pomoc w adaptacji dziecka w nowym środowisku organizowana przez pedagoga lub psychologa przedszkolnego;
 - 5) udzielanie niezbędnej - doraźnej pomocy przez wychowawcę lub przedstawiciela Dyrekcji;
 - 6) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną;
 - 7) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzonym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji;
 - 9) przekazywanie informacji na temat możliwości wsparcia wychowanków znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych.
2. Przedszkole sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczną – psychologiczną nad dziećmi szczególnie uzdolnionymi poprzez:
 - 1) objęcie opieką psychologiczno - pedagogiczną, dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod, form pracy i tempa pracy do możliwości i potrzeb dziecka;
 - 2) wspieranie dziecka w przygotowaniach do konkursów;
 - 3) indywidualizację procesu wychowawczo- dydaktycznego;
3. Przedszkole sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczną – psychologiczną nad wychowankami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IV § 10 Statutu przedszkola.

§ 8a

1. Działalność innowacyjna przedszkola jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:
 - 1) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności dzieci;
 - 2) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji dzieci oraz nauczycieli;
 - 3) stworzenie przez Dyrektora warunków do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej przedszkola, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

§ 8b

Organizacja współdziałania przedszkola ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. W przedszkolu mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, innowacyjnej i opiekuńczej przedszkola.
2. Współpraca przedszkola z organizacjami o których mowa w ust. 1:
 - 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz dzieci;
 - 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą przedszkola;
 - 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów dzieci;
 - 4) wpływa na integrację dzieci;
 - 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
 - 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój dzieci.
3. Podjęcie działalności w przedszkolu przez stowarzyszenie lub inną organizację, o którym mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody Dyrektora wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

§ 8c

1. Działalność przedszkola może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy na podstawie porozumienia zawartego z wolontariuszem przez Dyrektora. Porozumienie takie określa:
 - 1) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza zadań;
 - 2) czas trwania porozumienia;
 - 3) zobowiązanie wolontariusza do wykonywania zadań we współpracy z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych, specjalistami oraz innymi pracownikami przedszkola oraz pod nadzorem Dyrektora lub wyznaczonej przez niego osoby;
 - 4) zobowiązanie wolontariusza do nieujawniania informacji dotyczących wychowanków; jednostki;
 - 5) postanowienie o możliwości rozwiązania porozumienia;
 - 6) imię (imiona) i nazwisko wolontariusza;
 - 7) datę i miejsce urodzenia wolontariusza;
 - 8) numer PESEL wolontariusza, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość;
 - 9) adres zamieszkania wolontariusza.
2. Dyrektor informuje wolontariusza o specyfice działalności jednostki i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków jednostki.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

§ 9

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) rodziców;
 - 2) nauczyciela – wychowawcy grupy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z wychowankiem;
 - 3) poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, za zgodą rodziców;
 - 4) pomocy nauczyciela.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, szkole i placówce, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną w przedszkolu wynika w szczególności :
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi.
- 2a. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor.
3. Nauczyciele i specjaliści pracujący z dzieckiem posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej tworzą zespół.
- 3a. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:
 - 1) rodzicami;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci;
 - 5) innymi przedszkolami i szkołami;
 - 6) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Koordynatorem zespołu jest jeden z wychowawców grupy.
5. Członkowie zespołu wspólnie opracowują indywidualny program wsparcia, w którym uwzględnia się poszczególne formy i okres udzielania specjalistycznej pomocy

psychologiczno - pedagogicznej oraz ustalają wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem. Realizują go w ramach zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, dodatkowych, które ustala Dyrektor.

6. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
7. Przedszkole może prowadzić wczesne wspomaganie rozwoju dziecka na zasadach uzgodnionych z organem prowadzącym na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA WSPARCIA DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ ORGANIZACJA ZAJĘĆ REWALIDACYJNO – WYCHOWAWCZYCH

§ 10

1. Przedszkole zapewnia opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez:
 - 1) zapewnienie dzieciom niepełnosprawnym specjalistyczną pomocy psychologiczno - pedagogiczną w zależności od potrzeb: rehabilitacyjną terapeutyczną, dietetyczną, logopedyczną zgodnie z orzeczeniem poradni p-p;
 - 2) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie ustalenia najbardziej efektywnych form i metod pracy rewalidacyjnej;
 - 3) wspomaganie w uzgodnieniu z rodzicami rozwoju dziecka, a w szczególności wyrównywanie i korygowanie deficytów rozwojowych, eliminowanie przyczyn;
 - 4) informowanie o możliwości przeprowadzania specjalistycznych badań dziecka na wniosek lub zgodę rodziców.
2. Nauczyciele i specjaliści pracujący z dzieckiem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego tworzą zespół.
3. Koordynatorem zespołu jest jeden z wychowawców grupy.
4. Członkowie zespołu wspólnie opracowują indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny (IPET), w którym uwzględnia się poszczególne formy wsparcia i okres ich udzielania.
5. Zespół realizuje go w ramach zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, dodatkowych oraz rewalidacyjnych na podstawie dwukrotnie dokonanej w roku szkolnym oceny efektywności podejmowanych działań, ustalają wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem.
6. Dyrektor na piśmie informuje rodziców o proponowanych formach wsparcia.
7. Prowadzenie zajęć rewalidacyjnych zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu.
8. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są przez nauczycieli mających odpowiednie specjalistyczne kwalifikacje zgodne z niepełnosprawnością dziecka.
9. W miarę potrzeb, za zgodą organu prowadzącego w przedszkolu może powstać oddział integracyjny, w którym liczba dzieci powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych.

ROZDZIAŁ VI
PODTRZYMYWANIE POCZUCIA TOŻSAMOŚCI NARODOWEJ, ETNICZNEJ,
JĘZYKOWEJ I RELIGIJNEJ

§ 11

1. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej:
 - 1) wychowuje w duchu tolerancji dla tożsamości narodowej, religijnej, etnicznej i językowej;
 - 2) uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci przedszkole organizuje na wniosek rodziców naukę religii na zasadach określonych innymi przepisami.
2. Na wniosek rodziców przedszkole organizuje zajęcia umożliwiające podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej.
3. Sposób realizacji celów i zadań podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VII
INDYWIDUALNE WSPOMAGANIE ROZWOJU DZIECKA I RODZINY

§ 12

1. Nauczyciele przedszkola na bieżąco i systematycznie rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne w tym, trudności, zainteresowania i uzdolnienia dziecka na podstawie obserwacji pedagogicznych, które kończą się oceną gotowości do podjęcia nauki w szkole.
2. W przypadku stwierdzenia, że dziecko wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel w uzgodnieniu z rodzicami niezwłocznie udziela takiej pomocy prowadząc zajęcia o charakterze terapeutycznym w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem lub udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć rozwijających dla dzieci szczególnie uzdolnionych mających wyjątkowe predyspozycje i prowadzi je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
3. O podjętej pracy informuje jednocześnie Dyrektora.
4. Nauczyciele współdziałają z rodziną w wychowaniu dzieci z umożliwieniem osiągnięcia przez dziecko gotowości do podjęcia nauki w szkole, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego wychowanka.
5. Przedszkole może prowadzić wczesne wspomaganie rozwoju na zasadach określonych odrębnymi przepisami w porozumieniu z organem prowadzącym.
6. Nauczyciele informują rodziców o możliwościach występowania do poradni psychologiczno – pedagogicznych o przeprowadzenia specjalistycznych badań oraz wnioskowania o wydanie opinii lub orzeczenia.

ROZDZIAŁ VIII
INDYWIDUALNE OBOWIĄZKOWE ROCZNE PRZYGOTOWANIE PRZEDSZKOLNE

§ 13

1. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi, są obowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.
4. Kontrolowanie spełniania obowiązku, należy do zadań dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka.
5. Dyrektor Zespołu obowiązkowo powiadamia dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz o zmianach w tym zakresie.

ROZDZIAŁ VIII a
DIAGNOZA PRZEDSZKOLNA

§ 13a

1. Obserwacja pedagogiczna w powinna zakończyć się analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
2. Nauczyciele do końca kwietnia każdego roku zobowiązani są przekazać rodzicom (za pośrednictwem Dyrektora) diagnozę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, na podstawie dotychczasowej pracy z dzieckiem oraz obserwacji.
3. Podczas tworzenia diagnozy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, w trakcie kształcenia na odległość należy zastanowić się, w jakim stopniu zadania realizowane przez dzieci w domu, wspólnie z rodzicami, wpływają na ich rozwój psychofizyczny i w jaki sposób rodzice mogą przekazywać nauczycielom informację na temat wyników pracy czy wytworów dziecka, np. w formie skanów/ zdjęć prac czy krótkich nagrań.
4. Spostrzeżeniem o dziecku może być np. uzyskana informacja o:
 - 1) preferowaniu zabawy indywidualnej,
 - 2) łatwości zapamiętywania obcojęzycznych zwrotów i słówek,
 - 3) wysokim stopniu ruchliwości,
 - 4) nieumiejętności skupieniu uwagi na jednym zadaniu,
 - 5) potrzebie wspierania i pomagania innym dzieciom.
5. W trakcie kształcenia na odległość Dyrektor przygotowaną przez nauczyciela diagnozę przesyła do rodziców na wskazany przez nich adres poczty elektronicznej.

ROZDZIAŁ IX

OPIEKA NAD DZIECKIEM W CZASIE ZAJĘĆ W PRZEDSZKOLU I POZA NIM

§ 14

1. Przedszkole zapewnia opiekę nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem – zgodnie z zasadami zapewniania bezpieczeństwa.
2. Przedszkole zapewnia stałą dzieciom opiekę pedagogiczną zapewniającą bezpieczeństwo. Podczas pobytu w przedszkolu dziecko pozostaje nieustannie pod opieką osoby dorosłej – nauczyciela wspomaganego przez pomoc nauczyciela lub pracownika obsługi.
3. W sytuacjach szczególnych na krótki okres czasu dopuszcza się sprawowanie opieki przez innych niż nauczyciel pracowników przedszkola : pomoc nauczyciela lub woźną.
4. Wyjścia i wyjazdy poza teren przedszkola zabezpiecza nauczyciel organizując dodatkowe osoby do opieki nad dziećmi (personel przedszkola lub rodzice).
5. W trakcie zajęć poza terenem przedszkola opiekę nad dziećmi sprawują osoby dorosłe w ilości 1 opiekun na 15 dzieci.
6. Podczas wyjazdów na wycieczki lub pobytu na „zielonym przedszkolu” opiekę nad dziećmi sprawują osoby dorosłe w ilości 1 opiekun na 6 dzieci.
7. W trakcie organizacji wyjazdu na basen, (jeśli są organizowane w ciągu roku szkolnego) opiekę nad dziećmi sprawują osoby dorosłe w ilości 1 opiekun na 7 dzieci wychowanków.
8. Podczas zajęć w wodzie za dzieci odpowiadają nauczyciele oraz przeszkoleni instruktorzy i ratownicy.
9. Warunkiem uczestnictwa dzieci w zajęciach na basenie jest pisemna zgoda rodziców.
10. Wszyscy pracownicy przedszkola przestrzegają zasad bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz zasadami obowiązującymi w przedszkolu.
11. Szkolenia pracowników w zakresie BHP są prowadzone zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.
12. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy – bez stosowania leków.
13. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia listy obecności dzieci na prowadzonych zajęciach- wg godzin pobytu dziecka i potwierdzenia odbytych zajęć podpisem w dzienniku.

§ 15

1. W ramach profilaktyki zdrowotnej w przedszkolu prowadzi się następujące działania:
 - 1) codzienne przebywanie na powietrzu;
 - 2) systematyczne wietrzenie sal;
 - 3) systematyczne, dokładne mycie rąk;
 - 4) codzienne mycie zębów.
2. Zadania pracowników nie będących nauczycielami związane z zapewnieniem bezpieczeństwa:

- 1) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań zapewniających bezpieczeństwo wychowankom;
- 2) udzielanie pomocy dzieciom na prośbę nauczycieli w sytuacjach szczególnie uzasadnionych;
- 3) informowanie o stwierdzonych zagrożeniach i sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu dzieci.

ROZDZIAŁ X

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOŁA

§ 16

1. Rodzice dziecka mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola. W przypadku wychowanków Domu Dziecka – dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane przez wychowawcę.
2. Dzieci mogą być wyjątkowo przyprowadzane i odbierane przez inne osoby pełnoletnie upoważnione na piśmie przez rodziców. Upoważnienia te zawierają imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i nr dowodu osobistego oraz PESEL. Upoważnienie jest własnoręcznie podpisane przez rodzica. Upoważnienia dostarczane są osobiście przez rodziców do sekretariatu przedszkola i pozostają w dokumentacji przedszkola.
3. Rodzice powinni przyprowadzić dziecko do sali i oddać pod opiekę nauczyciela.
4. W przypadku zgłoszenia się po odbiór dziecka osoby, której stan wskazuje na spożycie alkoholu, dziecko nie zostanie oddane pod jej opiekę, a o fakcie tym zostanie poinformowany dyrektor, wicedyrektor lub nauczyciel pełniący funkcję zastępcy dyrektora w czasie jego nieobecności.
5. W wypadku, o którym mowa w pkt. 4), nauczyciel jest zobowiązany do zorganizowania odbioru dziecka przez inną upoważnioną osobę.
6. W przypadku braku kontaktu z innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, w ostatecznej sytuacji nauczyciel zawiadamia organy Policji.
7. Rodzice w wypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola – sytuacja losowa - zobowiązani są do poinformowania dyrektora przedszkola o zaistniałym przypadku oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
8. Życzenia rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poświadczone przez stosowne orzeczenie sądu.
9. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci zdrowe, o chorobie zakaźnej dziecka rodzice mają obowiązek powiadomić nauczyciela oddziału.
10. Na prośbę nauczyciela w uzasadnionych przypadkach, rodzice są zobowiązani do dostarczenia zaświadczenia na piśmie od lekarza pediatry, stwierdzające zdolność dziecka do przebywania w przedszkolu.
11. Nauczyciel oddziału ma obowiązek zgłosić rodzicom stan dziecka wskazujący na chorobę.
12. Ubezpieczenie dzieci:
 - 1) wychowankowie przedszkola mogą być ubezpieczeni na zasadach dobrowolności;

- 2) przedszkole nie ponosi odpowiedzialności ani kosztów od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku braku ubezpieczenia dzieci.
13. W przedszkolu obowiązuje całkowity zakaz przyprawiania dzieci z widoczną infekcją (katar, kaszel, gorączka, wymioty, biegunka):
- 1) w przypadku choroby zakaźnej rodzice zobowiązani są do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Dyrektora;
 - 2) Dyrektor informuje ogół rodziców o zagrożeniu epidemiologicznym;
 - 3) po zakończeniu choroby zakaźnej rodzic dziecka winien przedłożyć zaświadczenie lekarskie o możliwości przebywania dziecka w przedszkolu.

ROZDZIAŁ XI FORMY WSPÓLDZIAŁANIA Z RODZICAMI

§ 17

1. Formami współdziałania rodziców z przedszkolem są:
 - 1) zebrania ogólne;
 - 2) zebrania grupowe (według grafiku ustalonego przez rodziców i nauczycieli lub na życzenie którejś ze stron);
 - 3) zajęcia otwarte, warsztaty, prelekcje;
 - 4) wystawy prac dzieci;
 - 5) kontakty indywidualne inicjowane przez nauczyciela i rodziców;
 - 6) udział w organizowaniu uroczystości przedszkolnych i imprez artystycznych dla dzieci;
 - 7) inne atrakcyjne formy zabaw rodzinnych organizowanych w przedszkolu i poza terenem przedszkola;
 - 8) kącki informacyjne dla rodziców prowadzone systematycznie przez cały rok.
2. Rodzice współdecydują w sprawach przedszkola i uczestniczą w podejmowanych działaniach.
3. Przedszkole pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.

ROZDZIAŁ XII ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

§ 18

1. Organami przedszkola są:
 - 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców.
2. Każdy z wymienionych organów w § 18 ust. 1 działa zgodnie z ustawą prawo oświatowe. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem przedszkola.
3. Kompetencje organów przedszkola znajdują się w Statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 w Opolu.

§ 19
(uchylono)

§ 20
(uchylono)

§ 21
(uchylono)

ROZDZIAŁ XV

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§ 22

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej na podstawie programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku przez dyrektora przedszkola na wniosek nauczyciela lub nauczycieli na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć nauki języka mniejszości narodowej, nauki religii i jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lata - około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.
5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.
6. Przedszkole jest wielooddziałowe.
7. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.
8. W arkuszu organizacji przedszkola określa w szczególności:
 - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów;
 - 2) liczbę pracowników pedagogicznych przedszkola, pracowników administracji i obsługi oraz liczbę stanowisk kierowniczych; zasady wynagradzania i zatrudniania pracowników o których mowa określają odrębne przepisy zwłaszcza Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy;
 - 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.
9. Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka nad dziećmi w wieku 6 lat i powyżej realizowane są w przedszkolu w godzinach zadeklarowanych przez rodzica.
10. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców.
11. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb

- i zainteresowań dzieci. Szczegółowe rozkłady dnia zawarte są w dziennikach zajęć poszczególnych oddziałów.
12. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
 13. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez:
 - 1) organ prowadzący;
 - 2) rodziców w formie opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego z wyłączeniem czasu przeznaczonego na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolach;
 16. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.
 17. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.

ROZDZIAŁ XVI

CZAS PRACY PRZEDSZKOLA

§ 23

1. Czas pracy przedszkola w ciągu dnia i w ciągu roku dostosowany jest do istotnych potrzeb w zakresie opieki i wychowania dzieci, wyrażanych przez rodziców w formularzach zgłoszeń, po akceptacji przez organ prowadzący.
2. Przedszkole otwarte jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6³⁰ do 16³⁰.
3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
5. W okresie zmniejszonej frekwencji dzieci może zostać zmniejszona liczba oddziałów.
6. W okresie absencji nauczycieli Dyrektor może podjąć decyzję o łączeniu grup dziecięcych.
7. W sytuacjach wymienionych w ust. 5 i 6 liczba dzieci po połączeniu w oddziałach nie może przekraczać 25 i opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel.
8. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
9. Przedszkole dzieciom do lat 5 zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę przez 5 godzin dziennie, w ramach godzin realizacji podstawy programowej to jest w godzinach 7.30-12.30.
10. Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka nad dziećmi w wieku 6 lat i powyżej realizowane są w przedszkolu w godzinach jego pracy.
11. W czasie ograniczenia funkcjonowania przedszkola związanego z zagrożeniem zdrowia dzieci nauka jest realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z odrębnym Zarządzeniem Dyrektora.
12. Nauczyciele zobowiązani są wówczas do pracy zdalnej.

ROZDZIAŁ XVII

ZASADY ODPLATNOŚCI ZA POBYT DZIECI W PRZEDSZKOLU

§ 24

1. Opłata ponoszona przez rodziców dzieci do lat 5 za nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu, prowadzone w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki nie może być wyższa niż 1 zł. za godzinę.
2. Zakres świadczeń wykraczających poza czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, wysokość opłaty za te świadczenia oraz zasady zwolnień z opłaty określone są w Uchwale Rady Miasta Opola.
3. Ewidencja liczby godzin korzystania przez dziecko z odpłatnych świadczeń udzielanych przez przedszkole, prowadzona jest przez przedszkole, na podstawie zapisów w dzienniku zajęć przedszkolnych, prowadzonym przez wychowawcę oddziału lub zapisów w systemie monitoringu ewidencjonującego godzinę odbioru dziecka z sali lub ogrodu przez rodziców lub inną upoważnioną przez nich osobę.
4. Nieobecność dziecka w przedszkolu zgłasza się w jednej z następujących form: telefonicznie, ustnie, pisemnie najpóźniej w dniu, w którym dziecko jest nieobecne w przedszkolu, do godz. 8.00.
5. Szczegółowe zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu, oraz godziny pobytu dziecka w jednostce ustalone są na mocy umowy sporządzonej z rodzicem a Dyrektorem.

§ 25

1. Rodzice mogą w wyjątkowych sytuacjach skorzystać z obniżenia opłat za korzystanie dziecka z przedszkola.
2. Zasady obniżania z opłaty określają odrębne przepisy.

§ 26

1. Opłatę za świadczenia wykraczające ponad czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, wyliczaną przez Dyrektora, wnosi się w okresach miesięcznych, w terminie do 10 dnia danego miesiąca, którego dotyczy opłata.
2. Opłatę wnosi się na wskazany numer rachunku bankowego.

ROZDZIAŁ XVIII ZASADY KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA

§ 27

1. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci.
2. Zasady odpłatności oraz wysokość stawki żywieniowej za korzystanie z wyżywienia ustala Dyrektor w porozumieniu z Prezydentem Miasta.
3. Odpłatność rodziców za żywienie dziecka w przedszkolu obejmuje 100% kosztów surowca zużytego do przygotowania posiłków.
4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności.
5. Opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu pobierane są z góry do 10 dnia miesiąca.

ROZDZIAŁ XIX NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 28

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy niebędący nauczycielami tj. pracownicy administracji i obsługi.
2. Podstawowym zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.
4. W uzgodnieniu z organem prowadzącym, w przedszkolu można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne.

§ 29

1. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierują się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie i postawę moralną z poszanowaniem ich godności osobistej.
2. Nauczyciele prowadzą obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentują te obserwacje.
3. Nauczyciele współpracują ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i opiekę zdrowotną.
4. W przypadku zawieszenia funkcjonowania przedszkola, Dyrektor może zobowiązać pracowników przedszkola do pracy zdalnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29a

1. W czasie prowadzenia kształcenia na odległość nauczyciel wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do udostępniania rodzicom treści i zadań do samodzielnego wykonania w domu.
2. Nauczyciel wskazując zadania do realizacji zobowiązany jest zindywidualizować pracę oraz treści zadań do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.
3. Nauczyciel na wypełnione przez dzieci zadania zobowiązany jest odpowiedzieć i wskazać co dziecko zrobił dobrze, a co źle, co należy jeszcze powtórzyć oraz na co zwrócić uwagę.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem.

§ 30

1. Nauczyciele współdziałają z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci.
2. W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze, nauczyciele:
 - 1) systematycznie informują rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących, realizowanych w przedszkolu, zapoznają rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączają ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności;
 - 2) informują rodziców o sukcesach i porażkach dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
 - 3) zachęcają rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola, np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci.

§ 31

1. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę wychowawczo - dydaktyczną i opiekuńczą, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci, tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania, współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną.
2. Do zadań nauczyciela należą w szczególności:
 - 1) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności: dzienniki zajęć, miesięczne plany pracy, obserwacje pedagogiczne;
 - 2) dążenie do rozwoju własnej osobowości poprzez doskonalenie wiedzy ogólnej, zawodowej, aktywne uczestniczenie w pracach rady pedagogicznej i innych formach doskonalenia i doskonalenia;
 - 3) efektywne wykorzystywanie czasu pracy z przeznaczeniem na zabawy i zajęcia dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z dziećmi;
 - 4) prowadzenie diagnozy przedszkolnej dzieci 6 letnich;
 - 5) inne czynności wynikające z zadań statutowych przedszkola;
 - 6) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
 - 7) dbanie o dobre imię wykonywanego zawodu poprzez nienaganną postawę etycznie - moralną;

- 8) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
3. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej Dyrektora i Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
4. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączenia ich w działalność przedszkola.
5. Nauczyciel odpowiada za zdrowie, bezpieczeństwo i higienę powierzonych jego opiece dzieci.
6. Nauczyciele przedszkola opracowują miesięczne plany pracy na podstawie wybranego programu zgodnie z rocznym planem i koncepcją pracy przedszkola.

ROZDZIAŁ XX

PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

§ 32

1. Pomoc nauczyciela przedszkola zobowiązana jest w szczególności do:
 - 1) wykonywania czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków, poleconych przez nauczyciela danego oddziału;
 - 2) utrzymywania czystości w przydzielonych pomieszczeniach;
 - 3) utrzymywania w czystości zabawek i sprzętu należącego do danej grupy;
 - 4) dbania o bezpieczeństwo dzieci;
 - 5) współdziałania z nauczycielami grupy i innymi pracownikami przedszkola w zaspokajaniu podstawowych potrzeb i praw dziecka, zgodnie z przyjętymi w przedszkolu normami i zasadami;
 - 6) wykonywania innych czynności poleconych przez Dyrektora, a wynikających z organizacji pracy.
2. Woźna oddziałowa zobowiązana jest w szczególności do:
 - 1) utrzymywania w należytej czystości powierzonych pomieszczeń, sprzętów i zabawek;
 - 2) pomocy nauczycielowi w sytuacjach, które wymagają zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa w szczególności podczas organizowania zajęć poza przedszkolem lub w trakcie wycieczek;
 - 3) prania bielizny stołowej, ręczników, firan;
 - 4) podawania dzieciom posiłków o ustalonych porach;
 - 5) wykonywania innych prac zleconych przez Dyrektora;
 - 6) o ile to możliwe, pracuje w powierzonym oddziale przez cały cykl edukacji przedszkolnej dzieci.
3. Intendent zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) zaopatrywania przedszkola w żywność, środki czystości, podstawowy sprzęt;

- 2) prowadzenia magazynu żywności i środków czystości oraz dokumentacji magazynowej, zgodnie z ustalonymi zasadami;
 - 3) prowadzenia dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) nadzorowania sporządzania posiłków, przydzielania porcji żywnościowych dla dzieci i personelu;
 - 5) sporządzania jadłospisu, z uwzględnieniem ilości kalorii oraz planowania posiłków dla dzieci z różnymi dietami żywieniowymi oraz ponosi odpowiedzialność za wydawanie tych posiłków (w tym diet);
 - 6) wywieszania tygodniowego jadłospisu na tablicy informacyjnej dla rodziców;
 - 7) comiesięcznego przygotowywania karty odpłatności dla rodziców;
 - 8) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych dzieci, ich rodziców oraz wszystkich pracowników;
 - 9) wykonywania innych poleceń Dyrektora wynikających z organizacji pracy.
4. Konserwator zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) przeglądu oraz konserwacji urządzeń sanitarnych, oświetleniowych;
 - 2) bieżących napraw sprzętu, zabawek i urządzeń grzewczych i elektrycznych;
 - 3) usuwania usterek nie spełniających przepisów bhp i ppoż;
 - 4) współdziałania z nauczycielkami i personelem obsługi w realizacji zadań wynikających z planu pracy;
 - 5) wykonywania innych czynności zleconych przez Dyrektora wynikających z organizacji pracy;
 - 6) dozoru obiektu i terenu przedszkola;
 - 7) utrzymywania w czystości terenu wokół przedszkola, zimą odśnieżanie, latem koszenie trawy;
 - 8) dbania o ogród przedszkolny.

§ 33

1. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania regulaminu pracy, zarządzeń Dyrektora, przepisów bhp i ppoż.;
 - 2) przestrzegania zakazu palenia papierosów i spożywania alkoholu na terenie jednostki;
 - 3) wykonywania badań profilaktycznych;
 - 4) nieudzielania rodzicom informacji na temat dzieci (zapis ten nie dotyczy nauczyciela).

ROZDZIAŁ XXI PRAWA WYCHOWANKA, RODZICÓW

§ 34

1. Wychowanek w przedszkolu ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej:
 - 1) dostosowania czasu zajęć i zabaw do wieku i możliwości psychofizycznych dzieci;
 - 2) organizowania zajęć i zabaw na powietrzu z wykorzystaniem sprzętu terenowego;
 - 3) zapewnienia bezpiecznego pobytu w przedszkolu;

- 4) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy psychicznej i fizycznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
 - 5) życzliwego i podmiotowego traktowania podczas pobytu w przedszkolu;
 - 6) akceptowania go takim, jakie jest;
 - 7) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
 - 8) poszanowania własności;
 - 9) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
 - 10) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);
 - 11) swobody myśli, sumienia i wyznania;
 - 12) wyrażania własnych poglądów;
 - 13) pomocy osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których zawsze może się zwrócić, wychowania w rodzinie i kontaktów z rodzicami w przypadku rozłączenia z nimi;
 - 14) wypoczynku i czasu wolnego, korzystania z dóbr kultury.
2. Dzieci uczęszczające do przedszkola ponadto mają prawo do:
- 1) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
 - 2) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
 - 3) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie „gotowości szkolnej”;
 - 4) przygotowania do samodzielnego życia;
 - 5) wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia;
 - 6) poznawania rzeczywistości przyrodniczej, społeczno-kulturowej i technicznej;
 - 7) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
 - 8) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
 - 9) pomocy w budowaniu pozytywnego obrazu własnego „ja”;
 - 10) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa;
 - 11) wprowadzania w kulturę bycia.
3. Rodzice mają prawo do:
- 1) znajomości zadań wynikających z planu nadzoru pedagogicznego przedszkola oraz programu wychowania przedszkolnego i planów pracy realizowanych w danym oddziale;
 - 2) wyboru z oferty (zawartej w rozdziale VI § 11 statutu) rodzaju zajęć, w których będzie uczestniczyło ich dziecko;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 4) wyrażania opinii na temat pracy przedszkola;
 - 5) stałych spotkań z nauczycielem w celu wymiany informacji na tematy wychowawczo-dydaktyczne;
 - 6) uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek w zakresie rozpoznawania trudności wychowawczych i zapobiegania im;
 - 7) aktywnego włączania się w życie przedszkola;
 - 8) współuczestniczenia w organizowaniu wycieczek oraz imprez kulturalnych dla rodziców i dzieci;
 - 9) wymagania od przedszkola wysokiej jakości usług edukacyjnych;

- 10) wychowania dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji ze względu na kolor skóry, rasę narodowość, wyznanie, płeć oraz pozycję społeczną;
- 11) występowania w imieniu dziecka do dyrektora przedszkola na zasadach określonych w statucie w obronie praw dziecka, jeśli zostały one naruszone.

ROZDZIAŁ XXII OBOWIĄZKI WYCHOWANKA, RODZICÓW

§ 35

1. Obowiązkiem dzieci uczęszczających do przedszkola jest:
 - 1) współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i terapii;
 - 2) szanowanie odrębności każdego kolegi;
 - 3) przestrzeganie zasad form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej;
 - 4) szanowanie sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
 - 5) uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów;
 - 6) przestrzeganie zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek;
 - 7) kulturalne zwracanie się do innych; używanie form grzecznościowych;
 - 8) przestrzeganie zasady podporządkowania się kolegom pełniącym dyżur;
 - 9) zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek;
 - 10) pomaganie kolegom w przypadku występowania trudności;
 - 11) poszanowanie wartości uniwersalnych, takich jak : dobro, prawda, miłość i piękno.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego Statutu;
 - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - 3) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców;
 - 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 5) przyprowadzanie do przedszkola dziecka w dobrej kondycji zdrowotnej;
 - 6) troska o fizyczny i duchowy rozwój dziecka;
 - 7) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
 - 8) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
 - 9) przestrzeganie rozkładu dnia, przyprowadzanie i odbieranie dzieci w ustalonych godzinach;
 - 10) branie czynnego udziału w zebraniach i zajęciach oraz spotkaniach grupowych;
 - 11) zapoznawanie się z treścią ogłoszeń i komunikatów oraz stosowanie się do nich;
 - 12) dbanie o estetyczny, schludny wygląd dziecka.
3. Ponadto rodzice mają obowiązek:
 - 1) wychowywać swoje dziecko w duchu odpowiedzialności- za siebie i za innych, oraz poszanowania i akceptacji innych osób oraz ich przekonań;
 - 2) włączać się w życie przedszkola i stanowić ważną część społeczności lokalnej;
 - 3) poświęcać czas i uwagę swojemu dziecku i jego przedszkolu, aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów edukacyjnych;

- 4) poznać siebie nawzajem, współpracować ze sobą i doskonalić swoje umiejętności pierwszych nauczycieli i partnerów w kontaktach przedszkole - dom;
 - 5) respektować uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców oraz zarządzenia Dyrektora.
4. Dyrektor ma prawo skreślić dziecko z listy wychowanków po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców dziecka. W tym celu Dyrektor porozumiewa się z Radą Pedagogiczną, zasięga jej opinii i na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej podejmuje decyzję o skreśleniu dziecka (bądź nie) z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
- 1) nieusprawiedliwionej, trwającej co najmniej miesiąc nieobecności dziecka w przedszkolu;
 - 2) systematycznego zalegania rodziców z odpłatnością za przedszkole, gdy rodzice nie płacą za pobyt dziecka w przedszkolu dłużej niż jeden miesiąc bez wyjaśnienia przyczyny;
 - 3) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień Statutu;
 - 4) upoważniony uchwałą Rady Pedagogicznej podjętą w porozumieniu z psychologiem i rodzicami dziecka, jeżeli wymagają tego warunki zdrowotne lub dziecko posiada zaświadczenie z poradni psychologiczno - pedagogicznej o niezdolności do korzystania z zajęć przedszkolnych i wymogu opieki indywidualnej;
 - 5) na wniosek Rady Pedagogicznej, gdy zachowanie dziecka stwarza zagrożenie dla innych dzieci, a pomoc specjalistyczna nie przynosi pożądanych efektów /bądź rodzice odmawiają współpracy ze specjalistą/.
5. Decyzję (wraz z uzasadnieniem) o skreśleniu dziecka z listy rodzice otrzymują na piśmie w terminie 7 dni od jej podjęcia. Od decyzji przysługuje odwołanie do organu prowadzącego w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji.

ROZDZIAŁ XXIII

WARUNKI BEZPIECZNEGO POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

§ 36

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
 - 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
 - 3) stosuje w swych działaniach obowiązujące przepisy BHP i ppoż.
2. Dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zajęcia wychowawczo-opiekuńcze i kształcące.
3. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewniając im pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem psychicznym, jak i fizycznym.
4. Nauczyciel każdorazowo sprawdza miejsce przebywania dzieci oraz sprzęt, pomoce i wykorzystywane narzędzia.
5. Nauczyciel może opuścić dzieci w nagłym przypadku pod warunkiem zapewnienia innej upoważnionej osoby.

6. Organizację i program wycieczek oraz innych imprez dostosowuje się do wieku, potrzeb oraz zainteresowań dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
7. Wycieczki, spacer i imprezy poza terenem przedszkola odbywają się przy udziale wymaganej liczby opiekunów oraz za zgodą rodziców wyrażoną na piśmie.
8. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku, gdy pomoc jest potrzebna. Nauczyciel zobowiązany jest zawiadomić Dyrektora i rodziców o zaistniałym wypadku, zaobserwowanych niepokojących symptomach choroby dziecka.
9. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola nie podają dzieciom innych leków, ani innych substancji o podobnym działaniu.
10. Rodzice podpisują oświadczenie zezwalające na wezwanie do dziecka pogotowia ratunkowego w uzasadnionych przypadkach.
11. Rodzice mają obowiązek odebrać dziecko z przedszkola w celu zastosowania leczenia.
12. Po nieobecności dłuższej niż 2 tygodnie i związanej z chorobą dziecka, rodzice dostarczają zaświadczenie od lekarza, że dziecko może uczęszczać do przedszkola i jest zdrowe.

ROZDZIAŁ XXIV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, pracowników administracyjno - usługowych, rodziców, dzieci.
2. Statut przedszkola lub jego nowelizację uchwała się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, odczytując zebrany pełny jego tekst. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo wnoszenia poprawek do proponowanego tekstu Statutu. Rada Pedagogiczna głosuje nad nowelizacją Statutu lub uchwała jednolity tekst statutu.
3. W przypadku zmian dokonywanych w czasie roku szkolnego Dyrektor jest zobowiązany do opracowania i publikowanie jednolitego tekstu Statutu na dzień 31 grudnia każdego roku.
4. Z treścią Statutu przedszkola można zapoznać się w pokoju nauczycielskim oraz na stronie internetowej przedszkola.
5. Statut wchodzi w życie 14 dni od dnia uchwały Rady Pedagogicznej.