



**STATUT ZEPÓŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO NR 1  
W OPOLU**

## Spis treści

<b>Rozdział 1</b> Postanowienia ogólne .....	str. 3
<b>Rozdział 2</b> Cele i zadania Zespołu .....	str. 3
<b>Rozdział 3</b> Zarządzanie Zespołem .....	str. 3 – 4
<b>Rozdział 4</b> Dyrektor Zespołu .....	str. 4 – 6
<b>Rozdział 5</b> Rada Pedagogiczna .....	str. 6 – 7
<b>Rozdział 6</b> Rada Rodziców .....	str. 8
<b>Rozdział 7</b> Postanowienia końcowe .....	str.7

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Nazwa zespołu brzmi: Zespół Szkolno - Przedszkolny Nr 1 w Opolu.
2. Siedziba zespołu mieści się w Opolu przy ulicy Bogumiła Wyszomirskiego 6, 45-776 Opole.
3. W skład Zespołu wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
  - 1) Przedszkole Publiczne nr 36 w Opolu;
  - 2) Publiczna Szkoła Podstawowa Szkoła Podstawowa nr 28 im. Św. Wojciecha w Opolu.
4. Organem prowadzącym jest Miasto Opole z siedzibą: Rynek - Ratusz, 45-015 Opole.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Opolski Kurator Oświaty.

#### **§ 2.**

1. Zespół używa pieczęci urzędowej:

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1  
ul. Bogumiła Wyszomirskiego 6  
45-776 Opole  
Tel./fax 77 457 34 81
2. Wchodzące w skład Zespołu przedszkole i szkoła podstawowa mają oddzielne pieczęci.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania zespołu**

#### **§ 3.**

1. Celem Zespołu jest stworzenie warunków umożliwiających wszechstronny intelektualny i emocjonalny rozwój uczniów i przedszkolaków poprzez odpowiednią organizację działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz działania wspomagające wychowawczą rolę rodziny.
2. Wszystkie działania podejmowane w Zespole muszą mieć na celu dobro uczniów i przedszkolaków oraz gwarantować im poszanowanie godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także promocji zdrowego stylu życia.
3. Szczegółowe cele i zadania oraz sposób ich realizacji zawarte są w Statucie Przedszkola i Statucie Szkoły Podstawowej.

## **Rozdział 3**

### **Zarządzanie zespołem**

#### **§ 4.**

1. Zespołem kieruje Dyrektor przy pomocy wicedyrektora.
2. Tryb i zasady powoływania Dyrektora i wicedyrektora określają odrębne przepisy.
3. Organami zespołu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.
4. Organem szkoły podstawowej zachowującym swoją odrębność jest Samorząd Uczniowski.

## § 5.

1. Działające w Zespole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. W sprawach dotyczących funkcjonowania całego Zespołu poszczególne organy wypracowują stanowiska na wspólnych zebraniach.
3. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Zespołu, Dyrektor organizuje co najmniej dwa razy w roku szkolnym spotkania z przedstawicielami Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego i Radą Pedagogiczną. Spotkania mogą się odbywać również na wniosek poszczególnych organów Zespołu.

## § 6.

1. W razie zaistnienia sporu między organami Zespołu obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie placówki. Metody i formy rozstrzygania konfliktu strony ustalają między sobą (negocjacje, mediacja, arbitraż).
2. Jeżeli Dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja Dyrektora podjęta po rozstrzygnięciu sprawy jest ostateczna.
3. W przypadku, gdy Dyrektor jest stroną konfliktu, arbitrem jest osoba z zewnątrz posiadająca kompetencje w materii sporu i zaakceptowana przez strony konfliktu. Decyzja arbitra jest ostateczna.
4. W przypadku braku porozumienia co do osoby mediatora, Dyrektor zawiadamia o powstałym konflikcie organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Tryby postępowania mediacyjnego nie znajdują zastosowania do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:
  - 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej;
  - 2) odpowiedzialności porządkowej;
  - 3) sporów ze stosunku pracy.

## **Rozdział 4** **Dyrektor Zespołu**

### § 7.

1. Dyrektor jest nauczycielem szkoły posiadającym kompetencje i uprawnienia określone odrębnymi przepisami.
2. Na stanowisko Dyrektora Zespołu powołuje i z niego odwołuje organ prowadzący.
3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

## § 8.

1. Do zadań Dyrektora należy:

- 1) planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Zespołu,
- 2) zabieganie o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jednostek wchodzących w skład Zespołu,
- 3) stwarzanie warunków do działania w jednostce wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i wzbogacenie form 5 działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej jednostki.
- 4) współpraca z higienistką, lekarzem, lekarzem dentystą sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia ich imię, nazwisko i numer pesel celem właściwej realizacji tej opieki.

5. Kompetencje Dyrektora:

- 1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, w ramach którego:
  - a) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły,
  - b) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
  - c) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
    - diagnozę pracy szkoły,
    - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
    - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad,
    - monitoruje pracę szkoły;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami i przedszkolakami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, przedszkolakom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych w szkole i w przedszkolu;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest

- działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania.
  - 12) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.
6. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
- 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi  $-15^{\circ}\text{C}$  lub jest niższa;
  - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne;
7. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowiu uczniów. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, przedszkola, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
8. Dyrektor, w uzasadnionych przypadkach, kierując się dobrem uczniów i przedszkolaków, może organizować zajęcia za pomocą metod i narzędzi kształcenia na odległość.
9. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki Dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły i/lub przedszkola, w tym organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a w szczególności:
- 1) ustala, czy uczniowie i przedszkolaki oraz nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami, przedszkolakami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia;
  - 2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;
  - 3) określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w pkt 2;
  - 4) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie i przedszkolaki mogą korzystać;
  - 5) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;
  - 6) ustala, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo - profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program;
  - 7) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania;

- 8) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów i przedszkolaków na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów i przedszkolaków na zajęciach edukacyjnych;
- 9) zapewnia każdemu uczniowi i przedszkolakowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;
- 10) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów i przedszkolaków oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów i przedszkolaków, w tym również informowania uczniów i przedszkolaków lub rodziców o postępach ucznia i przedszkolaka w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
- 11) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327), a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
- 12) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjnych;
- 13) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i przedszkolakami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów i przedszkolaków.

## § 9.

### 1. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:

- 1) w zakresie spraw związanych bezpośrednio z działalnością Zespołu:
  - a) zatwierdzanie zestawów programów nauczania;
  - b) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - c) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania w trakcie roku szkolnego uczniów do szkoły podstawowej oraz dzieci do przedszkola;
  - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - e) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli określonych w odrębnych przepisach;
- 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
  - a) przygotowanie projektu planu pracy Zespołu
  - b) opracowanie arkusza organizacji Zespołu;
  - c) sprawowanie nadzoru nad wszystkimi pracownikami Zespołu;
  - d) organizowanie wyposażenia w środki dydaktyczne oraz sprzęt i środki potrzebne do bieżącej działalności zespołu;

- e) organizowanie przeglądu technicznego budynków i prac konserwacyjno-remontowych;
- f) prowadzenie okresowych inwentaryzacji majątku zespołu;
- 3) w zakresie spraw finansowych:
  - a) opracowanie projektu planu finansowego;
  - b) realizacja planu finansowego zgodnie z zatwierdzonymi środkami na ten cel;
- 4) w zakresie spraw porządkowych oraz pozostałych zadań:
  - a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów, przedszkolaków i pracowników ustalonego w Zespole porządku oraz dbałość o czystość i estetykę w jego obiektach;
  - c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego i obrony cywilnej;

## **§ 10.**

1. Dyrektor jest kierownikiem dla zatrudnionych w zespole pracowników.
2. Dyrektor w szczególności:
  - 1) decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli i innych pracowników Zespołu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 2) decyduje o przyznaniu nagród i wymierzaniu kar porządkowych;
  - 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

## **§ 11.**

1. Dyrektor jest przedstawicielem Zespołu na zewnątrz.
2. W realizacji zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim.
3. Dyrektor:
  - 1) nie rzadziej niż dwa razy w roku w roku szkolnym przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
  - 2) nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie z realizacji planu pracy Zespołu;

## **§ 12.**

1. W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
3. Zakres zadań i czynności służbowych wicedyrektora określa Dyrektor.
4. W czasie, gdy Dyrektor Zespołu nie może pełnić obowiązków służbowych, zastępstwo wicedyrektora rozciąga się na wszystkie kompetencje i zadania Dyrektora, które wymagają wykonania w czasie jego nieobecności.
5. Wicedyrektor wspomaga Dyrektora w organizacji kształcenia na odległość w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.



## **Rozdział 5**

### **Rada Pedagogiczna**

#### **§ 13.**

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym utworzonym oraz posiadającym kompetencje i uprawnienia określone odrębnymi przepisami.
2. Rada Pedagogiczna działa na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w placówce po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli jednostki;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów lub przedszkolaków,
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad jednostką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy jednostki.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego Zespołu;
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 3 pkt 2 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga Dyrektor Zespołu. W przypadku, gdy Dyrektor Zespołu nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
6. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio Dyrektor Zespołu lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
7. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
9. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Zespołu, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
11. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, przedszkolaków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
12. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.
13. W takim przypadku głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:
  - 1) wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;
  - 2) głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej organizowanych w formie wideokonferencji.
14. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
15. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
16. Nie przeprowadza się głosowań tajnych podczas posiedzeń zdalnych zorganizowanych za pomocą przyjętych środków komunikacji elektronicznej.

## **Rozdział 6**

### **Rada Rodziców**

#### **§ 14.**

1. Rada Rodziców jest organem Zespołu powołanym na podstawie odrębnych przepisów i działającym według przyjętego przez siebie regulaminu.
2. Rada Rodziców jest reprezentowana przez przedstawicieli wszystkich etapów kształcenia, tj.: oddziałów przedszkolnych, klas I - III, klas IV - VIII.
3. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
  - 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań Zespołu;
  - 2) współudział w bieżącym i perspektywnym programowaniu pracy Zespołu;
  - 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
  - 4) udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych Zespołu;
  - 5) współprace ze środowiskiem lokalnym;
  - 6) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w Zespole;
  - 7) organizowane działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym;

- 8) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Zespołu, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną i w związku z tym ustalenie zasad użytkowania pozyskanych środków;
  - 9) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców z Zespołem;
  - 10) współpraca z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań rady na szczeblu oddziału przedszkolnego, klasowego oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz oddziału przedszkolnego, klasy i Zespołu.
  - 11) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - a) Regulaminu Rady;
    - b) programu wychowawczo - profilaktycznego;
  - 12) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 13) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu;
  - 14) opiniowanie ustalonych przez Dyrektora podręczników i materiałów edukacyjnych w przypadku braku zgody między nauczycielami przedmiotu;
  - 15) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
  - 16) opiniowanie formy realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego.
4. Rada Rodziców może:
- 1) wnioskować do Dyrektora Zespołu o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
  - 2) występować do Dyrektora Zespołu, innych organów Zespołu, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu;
  - 3) delegować dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu;
  - 4) delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności: wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady; szczegółowy tryb wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców; zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.
6. Tryb wyboru członków rady:
- a) wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców każdym roku szkolnym;
  - b) wybory są powszechne, równe, tajne i większościowe;
  - c) w wyborach czynne i bierne prawo wyborcze ma jeden rodzic lub opiekun ucznia szkoły;
  - d) do Rady Rodziców wybiera się po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.
7. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów i przedszkolaków, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów i przedszkolaków.
8. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu (przedszkola i szkoły) Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

**Rozdział 7**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 15.**

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

**§ 16.**

Statut wchodzi w życie z dniem 30 września 2020 r.