

# **Zasady organizacji zdalnego nauczania w klasach I-VIII Publicznej Szkoły Podstawowej nr 28 w Opolu od dnia 9 listopada 2020 r.**

## **1. Narzędzia do pracy zdalnej:**

- lekcje online przeprowadzamy za pomocą MS Teams.
- korzystamy z narzędzi MS Office - dysku, dokumentów i prezentacji,
- nie wymagamy od uczniów drukowania zamieszczonych przez nauczycieli dokumentów, ani przepisywania dużej liczby notatek do zeszytu,
- cała praca ucznia powinna odbywać się w obrębie MS Teams, zeszytu, podręczników, zeszytów ćwiczeń i nie powinna wymagać instalowania na komputerze dodatkowych narzędzi,
- na e-dzienniku możemy zamieszczać zadania do wykonania, ustalać terminy oddania pracy, zamieszczać informacje lub wyjaśnienia.,
- dopuszcza się korzystanie z innych platform edukacyjnych w celu powtórzenia i utrwalenia wiadomości lub zadania domowego ( strona internetowa Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, platform e-podręczniki, dzwonek.pl, Quizzy oraz innych uzgodnionych z dyrektorem)

## **2. Długość lekcji online:**

- w klasach 1-8 prowadzenie 45 minutowych lekcji online w tym przeznaczenie 15 minut na pracę własną uczniów,
- lekcje odbywają się w czasie rzeczywistym, zgodnie z obowiązującym planem lekcji,
- nauczyciele są wtedy w stałym kontakcie z uczniami, dostępni dla nich przez całe 45 minut. Na bieżąco odpowiadają na wszystkie pytania uczniów.

## **4. Zasady prowadzenia lekcji online:**

- każde nowe zagadnienie musi być dokładnie omówione i wytłumaczone,
- nie prowadzimy lekcji w ten sposób, że jedynie zamieszczamy strony/ linki z materiałem do przeczytania/ obejrzenia i od razu zadania do wykonania,
- materiały interaktywne (video, prezentacje itp.) mają służyć jako pomoc, a nie zastępować lekcję,
- upewniamy się, że uczniowie rozumieją nowy materiał,
- najważniejsza jest wspólna praca i kontakt z nauczycielami,
- każde zadanie do zrobienia musi być najpierw dokładnie wytłumaczone, a potem ocenione i omówione,

- jeśli prosimy uczniów o obejrzenie gotowego materiału (film, krótkie video, prezentacja), musi być z tym związane wykonanie zadania - zrobienie notatek, mapa myśli, rozmowa itp.
- nie każdy uczniom spędzać kolejnych minut przed monitorem, jeśli nic z tego nie wynika.
- uczeń ma obowiązek posiadania kamery, słuchawek, mikrofonu podczas zajęć – brak sprzętu jest równoważny z nieprzygotowaniem do zajęć. Wyjątki stanowią uczniowie, których wychowawca otrzymał informację o trudnościach w zapewnieniu ww. zestawu do komunikacji.
- jeśli uczniowie nie mogą uczestniczyć w lekcji online z powodów obiektywnych (np. zbyt mała liczba komputerów w domu, brak odpowiedniego sprzętu, awaria sprzętu), mają obowiązek nadrobienia materiału w terminie wyznaczonym przez nauczycieli. O brakach sprzętowych uczniów wychowawcy informują dyrektora szkoły.
- frekwencję na wszystkich zajęciach online, terminowość wysyłania zadań, oceny odnotowujemy w dzienniku elektronicznym. Wychowawca na bieżąco kontaktuje się z rodzicami uczniów, którzy nie wykonują obowiązku szkolnego. Zapobiegamy sytuacji, w której uczniowie wypadają z systemu.
- uczniom, którzy na prośbę nauczyciela nie potwierdzą obecności lub nie wykazują aktywności na zajęciach np. poprzez brak realizacji zadań, nauczyciel może ustalić status frekwencji na „nieobecny”.
- nieobecność uczniów na zajęciach może być usprawiedliwiona nie tylko z powodu niezdolności do nauki – choroby, spraw rodzinnych, ale także potwierdzonych problemów technicznych, braku możliwości łączenia zdalnego
- zależnie od długości kwarantanny ograniczamy liczbę sprawdzianów. Przy ocenianiu skupiamy się na zaangażowaniu i aktywności uczniów na zajęciach. Rezygnujemy z zadań, przy których nie jesteśmy w stanie zweryfikować, czy uczniowie wykonują je samodzielnie.

**5. Przedmioty takie jak plastyka, technika, muzyka, wf i religia** powinny trwać 30 minut lub być czasem na odejście od komputera i wykonaniem zadań bez jego użycia. Zaleca się przygotowywanie ćwiczeń pozwalających na doskonalenie różnorodnych umiejętności, a nie na sprawdzaniu wiedzy teoretycznej.

**6. Wychowawcy** przeprowadzają ze swoimi klasami lekcje wychowawcze na temat netykiet i zachowania podczas lekcji online. Omawiają, jakie konsekwencje grożą za np. nagrywanie, robienie zdjęć nauczycielom i innym osobom z klasy i ich rozpowszechnianie.

**7. Nauczyciel wspomagający** jest w stałym kontakcie ze swoimi podopiecznymi poprzez platformę MS Teams. Kontaktuje się z wychowawcami klas oraz nauczycielami poszczególnych przedmiotów. W

porozumieniu z nimi może pomagać w przygotowaniu lekcji i np. tworzyć bank materiałów do wykorzystania także przez innych nauczycieli.

**8. Pedagog/psycholog/ logopeda/ terapeuta szkolny** współdziałają z nauczycielami i rodzicami w realizacji zadań kształcenia na odległość, w szczególności niosą pomoc w pracy z dziećmi o szczególnych potrzebach edukacyjnych, koordynują pracę z uczniami z orzeczeniami do kształcenia specjalnego (m.in. w zakresie IPET), prowadzą doradztwo dla rodziców w formie zdalnej lub poprzez kontakt telefoniczny. Zamieszczają na szkolnej stronie porady w zakresie higieny psychicznej, pomocy rodzinie itp.;

**9. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 października 2020 r. (zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19):** „W przypadku szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży w zakresie dotyczącym klas IV–VIII, szkół podstawowych dla dorosłych oraz szkół ponadpodstawowych, o których mowa w § 1a ust. 1, w odniesieniu do uczniów, którzy z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w miejscu zamieszkania, dyrektor szkoły ma obowiązek:

- 1) zorganizować zajęcia w szkole lub
- 2) umożliwić uczniowi realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.”

10. Jeśli nauczyciele nie uczą w klasach 1-3 i mają warunki do pracy zdalnej w domu, mogą pracować z domu. Jeśli nie mają odpowiednich warunków, przychodzą do szkoły i pracują zdalnie w szkole.

11. W przypadku, gdy nauczyciel nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem z połączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu za zgodą dyrektora, może wykorzystać sprzęt dostępny na terenie szkoły do użytkowania w warunkach domowych.

12. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za prywatny sprzęt komputerowy używany przez nauczyciela do pracy zdalnej.

13. Podczas nauczania zdalnego/hybrydowego realizujemy zagadnienia przedstawione w rozkładach materiałów na rok szkolny 2020/2021 z poszczególnych przedmiotów dla konkretnych klas.

#### **14. Zasady bezpieczeństwa w sieci**

- Przejście na tryb pracy zdalnej nie zwalnia pracownika od zachowania wszystkich niezbędnych procedur, które chronią dane uczniów, rodziców/prawnych opiekunów i pracowników szkoły – RODO.

- W miarę możliwości należy zadbać o wydzieloną przestrzeń do pracy, do której nie będą miały dostępu osoby postronne.
- Jeśli pracownik jest nieobecny przy stanowisku pracy, wszystkie dokumenty powinny być schowane, a komputer zablokowany.
- Należy pamiętać o konieczności korzystania z legalnego oprogramowania i zasadach dotyczących Prawa Autorskiego.
- Nie powinno się korzystać z otwartych sieci WiFi, należy łączyć się z Internetem wyłącznie z sieci domowej dbając, by była poprawnie skonfigurowana.
- Nie należy wysyłać korespondencji służbowej z prywatnych skrzynek pocztowych, nie wolno używać serwisów społecznościowych jako alternatywnego komunikatora służbowego czy łatwego sposobu na dzielenie się służbowymi dokumentami.
- Należy komunikować się z uczniem wyłącznie przez platformę edukacyjną lub inne dopuszczalne aplikacje.
- Należy korzystać z dysku w chmurze do przechowywania elektronicznych dokumentów, plików multimedialnych - OneDrive na platformie edukacyjnej.
- Należy po skończonej pracy wylogować się z aplikacji.

Zasady wchodzi w życie 9 listopada 2020 r.